

# REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL (ROM) DE L'AJUNTAMENT DE SANT CEBRIÀ DE VALLALTA

## **Fets:**

L'objecte del present Reglament és regular, a l'empara dels articles 4.1.a), 20, 24, 62, 69 i 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL), modificada per la Llei 11/1999, de 21 d'abril, i dels articles 8.1.a), 49, 154 i 158 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya (LMRLC), el règim organitzatiu i de funcionament d'aquest Ajuntament, així com també, articular els drets i deures dels membres de la Corporació i els drets d'informació i participació dels veïns i entitats del municipi.

En virtut i reconeixement de la potestat reglamentària i la capacitat d'autoorganització de les corporacions locals reconeguda l'article 4 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals; l'article 8.1.a) i la disposició final tercera del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya l'Ajuntament de SANT CEBRIÀ DE VALLALTA adopta el present acord constitutiu del Reglament orgànic municipal.

L'Ajuntament de SANT CEBRIÀ DE VALLALTA amb personalitat jurídica plena, exerceix les seves competències en règim d'autonomia i, en ús de la potestat d'autoorganització municipal, desenvolupa les seves funcions organitzatives, executives i administratives, d'acord amb els principis d'eficàcia, descentralització, desconcentració, coordinació i servei al ciutadà, amb submissió plena a la llei i al dret.

En les seves relacions amb els ciutadans, l'administració municipal actuarà d'acord amb els principis de transparència i participació, impulsant la utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació i garantint la plena efectivitat dels drets dels ciutadans, així com la millora contínua dels serveis que presta.

## **Fonaments de dret:**

El procediment d'aprovació i modificació dels Reglaments es troba regulat a l'art. 49 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i a l'art. 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

La competència per a l'aprovació dels Reglaments és del Ple, segons l'art. 22 d) i 47 f) de l'esmentada Llei de Bases de Règim Local i l'art. 52 d) de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

En conseqüència es proposa al Ple de la Corporació adoptar el següent

## **ACORD:**

1- Aprovar inicialment el **Reglament Orgànic Municipal (ROM) de l'Ajuntament de SANT CEBRIÀ DE VALLALTA** que es transcriu íntegrament a continuació:

### **“REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT CEBRIÀ DE VALLALTA”**

## **TÍTOL PRELIMINAR: DISPOSICIONS GENERALS**

### **Capítol únic**

#### **Article 1**

L'objecte del present Reglament és regular, a l'empara dels articles 4.1.a), 20, 24, 62, 69 i 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL), modificada per la Llei 11/1999, de 21 d'abril, i dels articles 8.1.a), 49, 154 i 158 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya (LMRLC), el règim organitzatiu i de funcionament d'aquest Ajuntament, així com també, articular els drets i deures dels membres de la Corporació i els drets d'informació i participació dels veïns i entitats del municipi.

#### **Article 2**

1. Les disposicions d'aquest Reglament s'aplicaran preferentment, llevat que hi hagi contradicció amb normes de rang superior.
2. Allò que no estigui previst en aquest Reglament es regirà pel que disposa la legislació autonòmica o estatal, segons la prelación legal establerta.

#### **Article 3**

1. El català és llengua pròpia de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta. Tota la documentació municipal es redactarà en català.
2. Tots els ciutadans tenen dret a escollir la llengua oficial a Catalunya amb que es relacionin amb l'Ajuntament. Si així ho manifesten, expressament en cada cas, es lliuraran les resolucions i qualsevol altra documentació, també en llengua castellana.

#### **Article 4**

1. L'organització municipal es regeix pels òrgans següents:
  - a) L'Alcalde
  - b) El Ple municipal
  - c) La Junta de Govern
  - d) Els Tinents d'Alcalde
  - e) La Comissió Especial de Comptes
  - f) Junta de portaveus
  - g) Comissió de govern deliberant.
2. El Ple municipal podrà acordar la creació d'altres comissions informatives, òrgans de gestió o assessorament, així com òrgans desconcentrats o ens descentralitzats.
3. Junta de Portaveus

La Junta de Portaveus és un òrgan no resolutori ni executiu, integrada pels portaveus o els substituïts que designin els diferents grups municipals i presidit pel president/ta de la corporació, o la persona que designi en substitució seva.

**Atribucions**

La Junta de Portaveus tindrà com atribució específica debatre les qüestions que hagin de ser sotmeses a aprovació plenària, amb caràcter previ. Aquest coneixement no implica cap limitació a l'hora d'incorporar les qüestions tractades en l'ordre del dia del Ple.

A aquests efectes, la Junta de Portaveus serà fixada amb anterioritat a la convocatòria de cada sessió plenària i en ella es presentarà la proposta d'Ordre del Dia de la convocatòria.

Les sessions de la Junta de Portaveus no produiran efectes administratius i, per tant, no requeriran formalitat de cap mena i no serà necessari estendre acta de les seves reunions ni l'assistència de cap fedatari públic.

**4. Comissió de govern deliberant**

La Comissió de govern deliberant és un òrgan de l'ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta a l'empara de l'art. 22 LRJAP que té les funcions següents:

- Assistir i assessorar el/la Alcalde/essa en l'estudi, preparació, coordinació del govern i formular propostes de resolució als òrgans de l'ajuntament en especial a la junta de govern.

Poden ser membres de la Comissió de govern deliberant l'alcalde/essa i els regidors/es membres de l'equip de govern nomenats mitjançant decret.

**Convocatòria.**

La Comissió de govern deliberant es reuneix a convocatòria de l'Alcalde. Aquesta convocatòria haurà de fer-se almenys cada 15 dies.

Tindran dret a una immunitat per assistència els assistents a la comissió de govern deliberant d'acord amb allò que estigui acordat pel Ple Municipal.

Les sessions de la Comissió de govern deliberant no produiran efectes administratius i, per tant, no requeriran formalitat de cap mena i no serà necessari estendre acta de les seves reunions ni l'assistència de cap fedatari públic.

La reunió es convocarà des de l'Alcaldia, per mitjans electrònics.

## **TÍTOL PRIMER: DELS REGIDORS**

### **Capítol I**

#### **De la Condició de Regidor**

##### **Article 5**

La determinació del nombre de membres de la Corporació, el procediment per a la seva elecció, la durada del seu mandat i els supòsits d'inelegibilitat i/o incompatibilitat venen regulats per la legislació electoral corresponent.

### **Capítol II**

#### **Dels drets dels Regidors**

##### **Article 6**

1. Els Regidors, un cop hagin pres possessió del seu càrrec, tenen dret a assistir i participar a les sessions plenàries de l'Ajuntament i a les d'aquells altres òrgans o organismes dels quals en siguin membres.

2. També gaudiran dels honors, prerrogatives i distincions propis de la seva representació i, especialment, dels assenyalats en la legislació de la Generalitat de Catalunya i de l'Estat.

### **Article 7**

1. Tots els Regidors tenen dret a obtenir de l'Alcalde l'autorització per accedir a tots els antecedents, dades i informacions que, trobant-se a mans dels serveis municipals, resultin d'interès per al desenvolupament de la seva funció.

2. La informació serà sol·licitada per escrit a l'Alcalde i en la pròpia petició s'especificarà si es vol obtenir còpia dels documents a examinar.

3. No caldrà acreditar l'autorització de l'Alcalde en els casos següents:

a) Quan es tracti de l'accés a informació que sigui pròpia de Regidors amb delegacions o responsabilitats de gestió.

b) Quan es tracti d'informació i documentació corresponent a assumptes que hagin d'ésser tractats pels òrgans col·legiats dels quals formin part, així com les resolucions o acords adoptats per qualsevol òrgan municipal.

c) Quan es tracti d'informació o documentació de l'Ajuntament de lliure accés per als ciutadans.

### **Article 8**

1. El dret a la informació reconegut a l'article anterior podrà ésser limitat, total o parcialment, en els casos següents:

a) Quan el coneixement o la difusió dels documents o antecedents pugui vulnerar el dret a l'honor, a la intimitat personal o familiar i a la pròpia imatge de les persones.

b) Quan es tracti de matèries afectades per la legislació sobre secrets oficials, i siguin matèries emparades pel secret estadístic o incideixin en l'àmbit protegit per la legislació limitadora de l'accés als bancs informàtics de dades.

c) Quan es tracti de matèries afectades per secret sumarial.

d) Quan es tracti de matèries referents a la seguretat ciutadana i que la publicitat d'aquestes pogués esdevenir negativa.

2. Els membres de la corporació han de respectar la confidencialitat de la informació a la qual tenen accés per raó del càrrec si el fet de publicar-la pot perjudicar els interessos de l'ens local o de tercers.

### **Article 9**

La petició d'accés a la informació s'entendrà concedida per silenci administratiu en cas que l'Alcalde no dicti resolució denegatòria en el termini de set dies naturals des de la data de la sol·licitud. En tot cas, la denegació haurà de fer-se a través de resolució motivada la qual només podrà basar-se en els supòsits de l'article anterior.

### **Article 10**

1. La consulta i examen dels expedients i documentació, en general, es farà a l'arxiu o a les dependències administratives on es trobin.

2. La documentació també podrà examinar-se -sense abandonar, en cap cas, les dependències municipals- en el despatx reservat als Regidors. En aquest cas, i per a l'oportú control administratiu, caldrà que el Regidor interessat signi un rebut per la totalitat de l'expedient que se li lliura. I tindrà l'obligació de

retornar-lo en un termini màxim de quaranta-vuit hores, o abans, en funció de les necessitats del tràmit de l'expedient en qüestió.

3. En cap cas els expedients, llibres o documentació, podran sortir de les dependències municipals. La consulta als llibres d'actes i resolucions, haurà de fer-se a la Secretaria. L'examen d'expedients sotmesos a sessió només es podrà dur a terme en el lloc on es trobin dipositats a partir de la convocatòria

4. La consulta i l'examen s'haurà de realitzar dins l'horari dels serveis administratius de la Corporació.

5. Preferentment es facilitarà la consulta i examen dels expedients i documentació en general en format digital, degudament signat electrònicament i protegint-ne l'autenticitat.

### **Article 11**

Els Regidors tindran dret a percebre, amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament, les retribucions fixades pel Ple que els correspongui segons els criteris establerts a la legislació de règim local i en aquest Reglament.

### **Article 12**

1. Els Regidors percebran retribucions per l'exercici dels seus càrrecs quan els ocupin amb dedicació parcial o exclusiva.

En qualsevol d'aquests supòsits, hauran d'ésser donats d'alta en el règim general de la Seguretat Social, i l'Ajuntament assumirà el pagament de les quotes empresarials que correspongui, de conformitat amb allò disposat l'article 74 i 75 de la LRBRL. segons redacció de la Ley 27/2013, de racionalització y sostenibilitat de la administració local (LRSAL).

2. El reconeixement de la dedicació exclusiva a un Regidor suposarà la seva dedicació preferent a les tasques municipals, sense perjudici d'altres ocupacions marginals, de conformitat amb la normativa vigent, que, en qualsevol cas, no causaran detriment en la seva dedicació a l'Ajuntament.

3. En el cas que les segones dedicacions siguin retribuïdes requeriran que siguin formalment considerades com a compatibles pel Ple municipal.

### **Article 13**

1. El Ple municipal, a proposta de l'Alcalde, i conformitat amb allò disposat a l'article 75 de la LRBRL. segons redacció de la Ley 27/2013, de racionalización y sostenibilidad de la administración local (LRSAL) determinarà el nombre de membres de la Corporació que podran exercir les seves responsabilitats en règim de dedicació parcial o exclusiva, i les retribucions individuals que corresponguin en atenció a la responsabilitat de cadascun d'ells. Serà atribució de l'Alcalde la determinació dels càrrecs i Regidors amb dret a retribució.

2. El nomenament de qualsevol Regidor per un càrrec de dedicació parcial o exclusiva haurà de ser acceptat expressament per aquest i serà comunicat a la següent sessió ordinària que celebri el Ple municipal.

### **Article 14**

1. Els Regidors que no tinguin dedicació parcial o exclusiva rebran indemnitzacions per la seva assistència a les sessions dels òrgan dels quals formin part. La quantia d'aquestes indemnitzacions serà fixada pel Ple, a proposta de l'Alcalde.

### **Article 15**

Tots els membres de la Corporació tindran dret a rebre indemnitzacions per les despeses ocasionades en l'exercici del càrrec, quan siguin efectives i justificades documentalment, segons les normes d'aplicació general en les administracions públiques, o en les que determini el Ple, sobre despeses per estades, desplaçament i similars.

## **Capítol III**

### **De les Obligacions dels Regidors**

#### **Article 16**

1. Els Regidors tenen l'obligació d'assistir a les sessions del Ple i a les dels altres òrgans municipals dels quals formin part, llevat de la justa causa d'absència que haurà d'ésser comunicada a l'Alcalde amb suficient antelació.
2. Les absències dels Regidors del terme municipal, la durada de les quals sigui superior a cinc dies, hauran d'ésser comunicades a l'Alcalde o bé per escrit, o bé personalment, o bé a través del respectiu portaveu, concretant, en tot cas, la durada previsible de l'absència.

#### **Article 17**

1. Els Regidors hauran d'observar en tot moment les normes sobre incompatibilitats establertes a la legislació de règim local i a la legislació electoral general.
2. Els Membres de la Corporació Municipal s'han d'abstenir de participar en la deliberació, votació, decisió i execució de qualsevol assumpte en el qual hi concorri alguna de les causes a les que es refereix la legislació de procediment administratiu.

#### **Article 18**

1. Prèviament a l'acte de presa de possessió, tots els Regidors hauran de formular una declaració signada dels seus béns i de les seves activitats privades remunerades, remunerables o que afectin a l'àmbit de competències de la Corporació; cadascun d'ells restarà obligat a renovar aquesta declaració sempre que es produeixin variacions rellevants respecte als seus béns o activitats, dins del termini d'un mes des que es va produir la variació. També restaran obligats a formular les declaracions esmentades en ocasió del seu cessament com a membres de la Corporació.
2. La declaració d'interessos comprendrà allò que disposa l'article 75.5 LRBRL. En cada cas, si s'escau, s'identificarà la propietat amb designació registral, i data d'adquisició o, en el seu cas, les fonts d'interessos quantificant el seu valor econòmic.
3. Aquestes declaracions s'integraran en el Registre d'Interessos de la Corporació, el qual serà portat per la Secretaria.  
Tanmateix, el Registre d'Interessos està sota la responsabilitat directa de l'Alcalde o del Regidor en qui delegui.

#### **Article 19**

Tots els Regidors estan obligats a observar la cortesia deguda i respectar les normes de funcionament dels òrgans de la Corporació. Els membres de la Corporació queden vinculats al compliment de la legislació sobre protecció de dades personals, especialment la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre,

de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD), i la seva normativa de desplegament en tot l'exercici del seu càrrec. D'acord amb allò establert a l'article 10 de la dita Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre de protecció de les dades de caràcter personal, guardar secret sobre els debats que tenen aquest caràcter i també, a respectar la confidencialitat de les informacions a les quals tenen accés per raó del càrrec. Així mateix, han d'evitar la reproducció de la documentació que pugui ésser-los facilitada, en original o en còpia, pel seu estudi quan això incompleixi la legislació referent a la protecció de dades

#### **Article 20**

1. L'Alcalde pot sancionar, prèvia instrucció del corresponent expedient sancionador d'acord amb el procediment legalment establert, als Regidors per la no assistència a les sessions sense causa justificada raonada, amb pèrdua total o parcial de la retribució o assignació corresponent per un període màxim de tres mesos. El Ple determinarà la quantia de les esmentades sancions.
2. Els Regidors també poden ésser sancionats, prèvia instrucció del corresponent expedient sancionador d'acord amb el procediment legalment establert, en els termes anteriors, per resolució de l'Alcalde, prèvia autorització del Ple, en cas d'incompliment reiterat de les seves obligacions.

### **Capítol IV**

#### **Dels Grups municipals**

##### **Article 21**

1. A efectes de la seva actuació corporativa els Regidors es constituïran en grups municipals, en la forma i amb els drets i les obligacions que s'estableixen en el present Reglament.
2. No podran constituir grups separats els Regidors elegits en una mateixa llista electoral. Inicialment, formen part d'un grup polític els Regidors electes per una mateixa llista electoral, els regidors que abandonen el grup format per la candidatura en la qual van concórrer a les eleccions no es poden integrar al grup mixt sinó que queden en la condició de regidors no adscrits. Durant el mandat corporatiu, cap regidor no es podrà integrar en un grup diferent en què ho faci inicialment.
3. Els regidors que queden en la condició de no adscrits, tenen els drets i els deures individuals, inclosos els de caràcter material i econòmic que segons la legislació formen part de l'estatut dels membres de la corporació local, i participen en les activitats pròpies de l'ajuntament de manera anàloga a la de la resta de regidors, però no es constitueixen en grup polític.
4. La llista que només hagi obtingut un Regidor, tindrà, a efectes consistorials, la consideració de grup polític municipal.

##### **Article 22**

1. Els grups municipals es constituïran mitjançant un escrit dirigit a l'Alcalde, i signat per tot els seus integrants, que es presentarà a la Secretaria de l'Ajuntament dins dels cinc dies hàbils següents a la constitució de la Corporació, i del qual se'n donarà compte al Ple en la primera sessió que se celebri.
2. En aquest escrit, cada grup assenyalarà la seva denominació i nomenarà el seu portaveu i els suplents. La denominació dels grups no podrà diferir substancialment de la denominació de la llista electoral corresponent. Els casos

de conflicte en la denominació dels grups seran resolts pel Ple municipal que optarà, com a criteri principal, per la denominació de la llista electoral.

### **Article 23**

Els Regidors que ho siguin posteriorment a la sessió constitutiva de la Corporació, s'hauran d'incorporar al grup corresponent a la llista en què haguessin estat elegits. Disposaran per això d'un termini de cinc dies hàbils, a comptar des que prenguin possessió del seu càrrec, a fi d'acreditar la seva incorporació al grup que els correspongui mitjançant un escrit dirigit a l'Alcalde i signats, també, pel portaveu corresponent; en cas de no fer-ho, s'integraran com a Regidors del grup mixt o, si aquests no existís, seran qualificats com a Regidors no adscrits.

### **Article 24**

Correspon als grups municipals designar, mitjançant un escrit dirigit a l'Alcalde, aquells components que els hagin de representar als diferents òrgans col·legiats dels quals hagin de formar part.

### **Article 25**

1. El Ple municipal, amb càrrec al pressupost anual de la Corporació, pot assignar als grups municipals una dotació econòmica que ha de comptar amb un component fix, idèntic per a tots els grups, i un altre de variable, d'acord amb el nombre de membres de cada un dels grups, dins dels límits que, si s'escau, estableixin, amb caràcter general, les lleis de pressupostos generals de l'Estat, i sense que es puguin destinar al pagament de remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de la Corporació o a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial.

2. En la mesura del possible, l'Ajuntament posarà a la disposició dels grups municipals els mitjans materials necessaris pel desenvolupament de les seves funcions.

3. Els diferents grups municipals podran fer ús dels locals municipals per a celebrar reunions o sessions de treball amb les associacions i entitats ciutadanes. L'Alcalde, o el Regidor en qui delegui, establirà el règim concret d'utilització de locals municipals.

### **Article 26**

1. Els portaveus tenen la funció de representar el seu grup en les qüestions d'ordre i funcionament del Ple i dels altres òrgans col·legiats, així com expressar la posició oficial del grup en els assumptes sotmesos al Ple, sense perjudici que delegui la paraula en altres membres del grup.

2. El nomenament i cessament del portaveu i dels seus suplents serà decidit pel propi grup polític.

3. Els grups municipals han de portar una comptabilitat específica de la dotació a què es refereix l'article 25.1 d'aquest reglament que han de posar a disposició del Ple municipal sempre que aquest ho sol·liciti. (art. 73.3 par 5 – LRBRL)

## **TÍTOL SEGON: ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT**

### **Capítol I**

#### **Del Ple Municipal**



### **Article 27**

El Ple municipal és integrat per tots els Regidors sota la presidència de l'Alcalde tindrà les competències assenyalades a l'article 22.2 de la LRBRL, modificat per la Llei 11/1999, de 21 d'abril, i a l'article 52.2 i 3 de la LMRLC.

### **Article 28**

1. El Ple celebrarà una sessió ordinària com a mínim un cop cada dos mesos, d'acord amb el que disposa l'article 46.2 LRBRL, modificat per la Llei 11/1999, de 21 d'abril. Així mateix, el Ple celebrarà sessió extraordinària quan així ho decideixi el President o bé ho sol·liciti la quarta part, com a mínim, del nombre legal de membres de la Corporació, sense que cap Regidor en pugui sol·licitar més de tres anualment.

2. En aquest últim cas, el Ple no es pot demorar més de quinze dies hàbils des que va ésser sol·licitada, i no es pot incorporar l'assumpte a l'ordre del dia d'un Ple ordinari o d'un altre d'extraordinari amb més assumptes si no ho autoritzen expressament els sol·licitants de la convocatòria.

3. Si el President no convoca el Ple extraordinari sol·licitat pel nombre de Regidors indicat dins el termini assenyalat, queda convocat automàticament pel desè dia hàbil següent al de l'acabament del termini esmentat, a les dotze hores, cosa que el Secretari de la Corporació ha de notificar a tots els membres l'endemà de l'acabament del termini esmentat anteriorment.

En absència del President o de qui legalment l'hagi de substituir, el Ple quedarà constituït vàlidament sempre que hi concorri el quòrum requerit en la lletra c) de l'article 46.2 de la LRBRL, supòsit en què el presidirà el membre de la Corporació de més edat entre els presents.

4. Les notificacions de les convocatòries de les sessions ordinàries, junt amb l'ordre del dia i els esborranys de l'acta o actes a aprovar es trametan als Regidors amb un antelació mínima de dos dies hàbils mitjançant el seu lliurament per correu electrònic.

5. En l'ordre del dia de les sessions ordinàries, s'hi inclourà sempre el punt de prec i preguntes així com informació de les regidories.

6. Les sessions extraordinàries urgents són les convocades per l'Alcalde quan la urgència de l'assumpte o assumptes per tractar, no permet convocar la sessió extraordinària amb l'antelació mínima de dos dies hàbils.

7. Les convocatòries extraordinàries de caràcter urgent, que hauran de ser motivades, no exigiran l'antelació esmentada anteriorment però caldrà notificar la convocatòria a cada regidor i regidora per correu electrònic amb acús de rebut i utilitzar altres mitjans com la trucada directa o whatsapp, per tal de confirmar sense dubtes la notificació.

8. En tot cas a la relació d'assumptes inclosos en l'ordre del dia del Ple, amb expressió de la data i l'horari de celebració se li donarà la màxima difusió.

### **Article 29**

Les sessions del Ple de la Corporació es celebraran a la Casa de la Vila, llevat dels supòsits de força major, interès públic o social o que una entitat o grup de ciutadans presentin una moció per demanar el canvi d'ubicació en un indret més ampli donada la limitació d'espai de la Sala de Plens. En tot cas, serà a través d'un Decret de l'Alcaldia dictat prèviament, el que habiliti un altre local idoni. El Ple haurà de decidir com a primer punt de l'ordre del dia l'acceptació del canvi de local.

### **Article 30**

1. Les sessions plenàries seran públiques excepte en el cas que els assumptes a tractar afectin el dret a l'honor, a la intimitat personal o familiar o la pròpia imatge de les persones, en els termes establerts per la normativa legal vigent.

2. Quan es produeixin els supòsits esmentats a l'apartat anterior l'Alcalde, a iniciativa pròpia o a petició de qualsevol Regidor, podrà sotmetre al Ple, com a qüestió prèvia, el caràcter secret del debat i votació d'un o més punts de l'ordre del dia. En cas d'estimar-ho favorablement el Ple per majoria absoluta, el tractament dels punts afectats es traslladarà al final de la sessió, i en el moment de tractar el tema, l'Alcalde disposarà l'abandó de la sala del públic.

### **Article 31**

1. El secretari aixecarà acta de cada sessió plenària, en la qual s'hi contindrà, allò previst a l'article 110.1 de la LMRL.

També s'hi farà constar el text íntegre dels acords adoptats, les votacions produïdes, una referència, succinta, de les intervencions dels grups polítics i dels Regidors, així com les altres dades a què es refereix la legislació de règim local. També caldrà fer constar en acta aquelles manifestacions fetes pels Regidors o grups pel què fa al sentit del seu vot, i altres que s'esmenten en aquest reglament o a la legislació, sempre i quan es demani expressament la constància en acta.

2. Les actes del Ple municipal seran públiques a tots els efectes, i aquestes, s'exposaran en els taulers d'anuncis de la Corporació i la pàgina web de l'ajuntament, segons article 69.

### **Article 32**

L'absència d'un Regidor de la sala de sessions requerirà la prèvia autorització de l'Alcalde i, si s'efectua una vegada iniciada la deliberació d'un assumpte, equivaldrà, a efectes de la votació corresponent, a l'abstenció. Aquest extrem haurà d'ésser advertit pel Secretari.

### **Article 33**

1. Debatuts els diferents punts de l'ordre del dia, l'Alcalde sotmetrà a votació les diverses propostes de resolució que expressament s'hagin formulat en el decurs del debat.

2. La votació serà ordinària llevat que el propi ple acordi, en relació amb un cas concret, de fer-ho mitjançant votació nominal. La votació ordinària és la que es manifesta mitjançant signes convencionals d'assentiment, de desestiment o d'abstenció, i s'adoptarà com a votació habitual mentre el ple no en determini la nominalitat d'aquesta.

3. La votació nominal consistirà en el requeriment per part del secretari de cadascun dels Regidors per ordre alfabètic dels cognoms i, sempre en darrer terme l'Alcalde, els quals a l'ésser cridats, respondran en veu alta "sí", "no" o "m'abstinc".

4. La votació secreta, que només es podrà utilitzar per a l'elecció o la destitució de persones, es realitzarà mitjançant una papereta que cada Regidor introduirà en una urna. Finalitzada la votació, el Secretari procedirà al recompte.

### **Article 34**

## Terminologia dels actes plenaris

Als efectes del desenvolupament de les sessions i per tal de definir el caràcter de les intervencions dels membres de la corporació, s'utilitza la terminologia definida a través dels punts següents.

1. **Moció:** proposta de l'alcaldia o dels Grups municipals, que conté una part expositiva i uns acords a adoptar. Els grups municipals poden presentar un màxim de 2 mocions en cada ple. Les mocions consensuades per tots els grups o més d'un grup no computen com a grup.
2. **Dictamen:** Proposta d'una comissió informativa que té una part dispositiva i uns acords a adoptar.
3. **Vot particular:** Proposta de modificació d'un dictamen de comissió informativa, formulada per un Regidor que en formi part d'aquesta.
4. **Proposició:** proposta d'inclusió d'un assumpte a l'ordre del dia, formulada per part d'un o més regidors, que hagi estat tramesa a l'alcaldia a aquests efectes. Hauran de ser lliurades a la Secretaria de l'Ajuntament amb suficient antelació a la sessió.
5. **Esmena:** proposta de modificació d'una moció, presentada per qualsevol membre de la Corporació, mitjançant escrit adreçat a l'alcaldia com a màxim 24 hores abans d'iniciar-se la sessió plenària en què s'ha de tractar de l'assumpte corresponent. Les esmenes es poden formular oralment, abans d'iniciar-se la deliberació, si l'assumpte no figurava en l'ordre del dia de la sessió ordinària i ha estat pres en consideració pel procediment d'urgència. També es poden formular en aquests mateixos termes amb relació als assumptes d'una sessió extraordinària i urgent.
6. **Prec:** formulació d'una proposta d'actuació, efectuada per qualsevol regidor i que té com a destinatari l'alcaldia, els regidors delegats o la Junta de Govern. L'alcaldia pot limitar la formulació de precés en cada sessió a dos per grup, amb un termini màxim global d'exposició de deu minuts. Els precés no són jurídicament vinculants i no poden ser sotmesos a votació. Els precés es poden formular oralment o per escrit i poden ser debatuts si l'alcaldia ho considera oportú. El debat, si s'escau, es porta a terme per regla general en la sessió següent; tanmateix, si l'alcaldia ho considera convenient, poden ser contestats en la mateixa sessió en què es formulen.
7. **Pregunta:** qualsevol qüestió plantejada als òrgans de govern en el si del Ple, relativa a l'actuació o propòsits d'actuació d'aquests òrgans. Les preguntes plantejades oralment o per escrit en el transcurs d'una sessió podran ser contestades pel seu destinatari en la sessió següent, sense perjudici de poder-ho fer en la mateixa sessió. La Presidència pot limitar el termini de formulació de preguntes en les sessions del ple, sense que aquest pugui ser inferior a cinc minuts per a cada membre de la corporació, o de deu minuts per grup, a distribuir, si escau, entre els seus integrants. Es poden formular també preguntes a respondre per escrit. En aquest cas, han d'ésser contestades en el termini màxim de 1 mes.

## **Capítol II** **Dels debats**

### **Article 35**

Correspon a l'Alcalde/ssa assegurar el correcte desenvolupament de les sessions, dirigir els debats i mantenir el seu ordre, conforme aquest Reglament

i les disposicions de caràcter general que siguin d'aplicació. Tanmateix, podrà limitar el nombre màxim d'intervencions en els debats.

Els dubtes que poguessin sorgir en l'aplicació d'aquest Reglament seran resolts per l'Alcaldia, escoltat el Secretari de l'Ajuntament.

### **Article 36**

Previ al debat dels diferents punts de l'ordre del dia caldrà:

- 1- Aprovar l'acta de la sessió anterior.
- 2- Posar en coneixement del Ple el contingut dels expedients que figuren a l'ordre del dia.
- 3- Obrir, si cal, un torn d'explicacions i d'aclariments del seu contingut.

### **Article 37**

1. Els Regidors podran intervenir per a la defensa dels dictàmens i/o proposicions, tot seguit es defensaran les esmenes i vots particulars i finalment es podrà intervenir per altres qüestions de debat o opinió. L'Alcaldia indicarà a cada un dels Regidors intervinents el temps per a la seva intervenció, tenint en compte la importància de l'assumpte i el previst a l'apartat 2 d'aquest article.

2. Ordenació de les intervencions

Si es promou debat, l'alcaldia ordena les intervencions, de conformitat amb les regles següents:

- a) Sols es pot fer ús de la paraula prèvia autorització de l'alcalde.
- b) El debat s'inicia amb una exposició i justificació de la proposta, a càrrec de l'alcalde, el regidor delegat o competent si se li demana per l'alcaldia. Tot seguit, els grups polítics consumeixen un torn d'intervencions, iniciant-se l'ordre d'intervencions pels grups de menor representació i finalitzant pels de major representació.
- c) L'alcaldia vetlla perquè totes les intervencions tinguin la mateixa durada i, si ho considera pertinent, fixa un temps raonable, que no pot ser inferior a cinc minuts ni superior a deu, per a cada grup.
- d) En representació dels grups intervenen els portaveus respectius. També ho poden fer els altres regidors, a iniciativa pròpia o per indicació del portaveu respectiu. Tanmateix, la intervenció dels consellers consumeix el temps d'intervenció del grup al qual pertanyen.
- e) Si algun membre de la corporació es considera personalment al·ludit per una intervenció, pot sol·licitar de l'alcaldia que li sigui concedit un torn per al·lusions, que ha de ser breu, i concís i en cap cas pot ser superior als tres minuts. La concessió d'aquest torn requereix que, a judici de l'alcaldia, les al·lusions impliquin un judici de valor o inexactituds sobre la persona o la conducta d'un membre de la Corporació. Si les al·lusions afecten la dignitat d'un grup, l'alcaldia pot concedir l'ús de la paraula al portaveu del grup afectat durant un termini màxim de tres minuts.
- f) Llevat que una norma d'inexcusable aplicació disposi altrament, finalitzades les intervencions dels grups, l'alcaldia pot donar per finalitzada la discussió, que es tanca amb una intervenció del ponent en què breument ratifica o modifica la seva proposta. Tanmateix, l'alcaldia pot autoritzar discrecionalment un últim torn d'intervencions.

3. Procediment

La consideració de cada punt o apartat inclòs en l'ordre del dia comença amb la lectura, íntegra o en extracte, o explicació de la proposta de dictamen o la

proposta que se sotmet a la consideració del Ple en els termes d'aquest reglament orgànic.

A sol·licitud de qualsevol grup polític es llegeixen íntegrament aquelles parts de l'expedient o de l'informe, dictamen o proposta que es consideri convenient per a la millor comprensió de l'assumpte. Tanmateix, l'alcalde pot modular o limitar, al seu prudent arbitri, l'exercici d'aquesta facultat, per tal d'harmonitzar-la amb els drets de participació del conjunt dels regidors i amb el principi d'eficàcia administrativa, rebutjant, en qualsevol cas, les peticions abusives susceptibles d'impedir el desenvolupament regular de la sessió i el tractament en condicions adequades de tots els punts de l'ordre del dia.

Si enllestida l'explicació del contingut i/o lectura, ningú no sol·licita la paraula, l'assumpte es posarà directament a votació.

Entre els drets dels ciutadans tenen establert: el dret a formular a qualsevol membre de l'Ajuntament propostes d'accions o d'actuacions relatives a matèries de competències o interès municipals, a fi que aquesta es trameti al Ple de l'Ajuntament, en el capítol de Precs i Preguntes i es podrà, a instància del Regidor/a afectat, trametre's comunicació a l'interessat de la realització del prec i les mesures adoptades.

#### **Article 38**

Una vegada finalitzat el debat es procedirà a la votació, darrera la qual es podrà realitzar amb brevetat l'explicació del vot, pels grups que no hagin intervingut prèviament o pel cas d'haver intervingut, hagin canviat el sentit del seu vot.

#### **Article 39**

Un cop acabades les intervencions dels Regidors i abans de sotmetre els assumptes a votació, l'alcalde donarà la paraula al públic assistent.

Aquestes intervencions es formularan en un temps raonable amb un màxim de 5 minuts per persona, finalitzades totes les intervencions del públic seran contestades.

En qualsevol cas l'alcalde tindrà la potestat de limitar el número d'intervencions per tal de garantir un bon desenvolupament de la sessió.

#### **Article 40**

L'Alcalde podrà concedir la paraula als Regidors per rectificar o per al·lusions. Aquest torn serà breu i concís.

#### **Article 41**

En les sessions ordinàries, finalitzat el debat i la votació dels assumptes de l'ordre del dia, s'entrarà en el coneixement d'aquells altres que per raons d'urgència, s'hagin lliurat a Secretaria abans d'iniciar la sessió. Caldrà prèviament justificar i declarar la urgència d'aquests assumptes, per votació de la majoria absoluta dels membres de la Corporació Municipal.

#### **Article 42**

1. L'Alcalde cridarà a l'ordre o retirarà l'ús de la paraula als Regidors que s'excedeixen en el temps atorgat, es desviïn notòriament de la qüestió en

debat, o tractin de forma irrespectuosa a la resta de regidores i regidors o quan es produeixin frases atemptatòries al prestigi dels organismes municipals. Quan un Regidor, malgrat haver estat cridat a l'ordre, persisteix en la seva actitud, serà advertit que de prosseguir en aquella línia d'actuació serà compel·lit a abandonar el Ple. Si malgrat tot persisteix en aquella actitud, el President li ordenarà l'abandonament de la sala.

2. Podran intervenir en el Ple, a sol·licitud de l'Alcalde/ssa, en relació a temes concrets, el personal de la Corporació i altres experts que pertanyin o no a l'administració pública. Igualment intervindran, qual se'ls ho demani a l'efecte, el Secretari i l'Interventor de la Corporació.

3. En cas què el públic assistent a la sessió amb la seva actitud impedeixi el normal funcionament o el seu desenvolupament, el President cridarà a l'ordre o interromprà la sessió.

4. Quan es produeixin circumstàncies que així ho aconsellin es podrà interrompre provisionalment la sessió.

### **Article 43**

El Ple municipal, a proposta de qualsevol Regidor, podrà acordar la retirada d'un assumpte que figuri per decidir a l'ordre del dia, sempre que l'Alcalde/ssa no consideri la urgència de l'assumpte.

## **Capítol III De l'Alcalde**

### **Article 44**

L'elecció i destitució de l'Alcalde/ssa es regeix per allò disposat a la legislació electoral general, sense perjudici de l'aplicació de les normes relatives al règim de sessions plenàries de l'Ajuntament.

### **Article 45**

1. L'Alcalde/ssa és el President/a de la Corporació i té les atribucions i potestats assenyalades a l'article 21 de la LRBRL, modificat per la Llei 11/1999, i l'article 53 de la LMRLC, i les que li confereixin altres disposicions legals.

### **Article 46**

Mitjançant decret, l'Alcalde/ssa pot delegar l'exercici de les seves atribucions, llevat les declarades indelegables per la legislació vigent, en la Junta de Govern, en els Tinents d'Alcalde i en els Regidors. Dels decrets de delegació, i de les seves modificacions, se'n donarà compte al Ple, en la propera sessió ordinària que aquest celebri amb posterioritat a aquells i es publicarà en el Butlletins que correspongui.

### **Article 47**

1. L'Alcalde/ssa pot renunciar al seu càrrec davant del Ple municipal, sense que això comporti necessàriament la renúncia del càrrec de Regidor.

2. La renúncia de l'Alcalde, un cop posada en coneixement del Ple, comportarà obligatòriament una nova elecció d'Alcalde/ssa en els termes establerts a la legislació electoral general.

### **Article 48**

1. L'Alcalde/ssa pot ésser destituït del seu càrrec si prospera una moció de censura que sigui adoptada per la majoria absoluta del nombre de Regidors que legalment componen la Corporació.
2. La moció haurà d'ésser proposada, almenys, per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació i haurà d'incloure un candidat a Alcaldia, podent ser-ho qualsevol Regidor, l'acceptació expressa del qual consti en l'escrit de proposició.
3. L'escrit en el qual es proposi la moció de censura haurà d'incloure les signatures degudament autenticades per Notari o pel la Secretari de la Corporació i haurà de presentar-se davant d'aquest per qualsevol dels seus signants. El Secretari comprovarà que la moció de censura reuneix els requisits exigits per la legislació electoral general i estendrà en el mateix acte la corresponent diligència acreditativa.
4. El document es presentarà davant al Registre General per qualsevol dels signants de la moció, el Ple quedarà automàticament convocat a les dotze hores del desè dia hàbil següent al del seu registre i el Secretari ha de remetre notificació indicativa d'aquesta circumstància a tots els membres de la Corporació en el termini màxim d'un dia, a comptar des de la presentació del document al Registre, als efectes de la seva assistència a la sessió, especificant la data i hora d'aquesta.
5. El Ple estarà presidit per una Mesa d'edat, integrada pels regidors de major i menor edat dels presents, exclosos l'Alcalde i el candidat a la Alcaldia, actuant com a Secretari el de la Corporació.
6. La Mesa donarà lectura de la moció de censura, concedirà la paraula durant un breu temps, si hi estiguessin presents, al candidat a l'Alcaldia, a l'Alcalde i als portaveus dels grups municipals, i sotmetrà la moció de censura a votació.
7. Cap regidor no pot signar més d'una moció de censura durant el seu mandat.

#### **Article 49**

L'Alcalde podrà plantejar al Ple una qüestió de confiança, vinculada a l'aprovació o modificació dels pressupostos anuals; el reglament orgànic; les ordenances fiscals i a l'aprovació que posi fi a la tramitació dels instruments de planejament general d'àmbit municipal, en els termes establerts a la legislació electoral general, LRBRL i Ley 27/2013, de racionalización y sostenibilidad de la administración local (LRSAL).

#### **Capítol IV**

##### **De la Junta de Govern**

#### **Article 50**

1. La Junta de Govern existeix a tots els municipis amb una població de dret superior a 5.000 habitants i en els de menys, quan així ho disposi el seu Reglament orgànic o ho acordi el Ple municipal.
2. Integren la Junta de Govern l'Alcalde i un nombre de Regidors no superior a una tercera part del nombre total de Regidors que conformen el Consistori, despreciant-se'n les fraccions.
3. L'Alcalde pot nomenar i avocar lliurement els membres de la Junta de Govern. Aquestes decisions es prendran mitjançant decret, del qual se'n donarà compte al Ple en la següent sessió ordinària que se celebri.
4. El càrrec de membre de la Junta de Govern és voluntari. Per tant, els nomenats poden no acceptar-lo i poden renunciar-lo en qualsevol moment.

### **Article 51**

1. És atribució pròpia i indelegable de la Junta de Govern l'assistència a l'Alcalde en l'exercici de les seves atribucions.

Tanmateix, li correspondrà les atribucions que l'Alcalde o un altre òrgan municipal li delegui o li atribueixi les lleis.

2. Les resolucions adoptades per la Junta de Govern en matèries que li hagin estat delegades, tindran els mateixos efectes que si haguessin estat resoltes per l'òrgan en competència ordinària. Tanmateix, si no es disposa una altra cosa en la resolució, serà competent la Junta de Govern per revisar en via de recurs els acords presos per delegació.

3. Es poden atribuir a la Junta de Govern competències en les matèries següents:

- a) Les no reservades exclusivament al Ple, que siguin delegables i que aquest acordi de delegar-li.
- b) Les atribuïdes a l'Alcaldia i que siguin delegables.
- c) Les que li atribueixin les lleis

### **Article 52**

1. La Junta de Govern celebrarà les seves reunions ordinàries almenys cada 15 dies, en els dies i hores que la pròpia Junta determini en la seva sessió constitutiva, la qual haurà de dur-se a terme dins dels quinze dies següents a la constitució de l'Ajuntament.

2. És potestat de l'Alcalde de convocar les sessions de la Junta de Govern, així com variar-ne la periodicitat i el lloc per causes justificades. Tanmateix l'Alcalde podrà convocar les sessions extraordinàries que consideri necessàries.

### **Article 53**

1. La Junta de Govern quedarà vàlidament constituïda quan hi concorrin la majoria absoluta dels seus membres en primera convocatòria, i una tercera part dels seus membres en segona convocatòria, la qual convocatòria es produirà una hora després de la primera.

2. Les sessions de la Junta de Govern no seran públiques. L'Alcalde pot requerir, no obstant això, la presència d'altres Regidors o de personal de la Corporació amb finalitat d'assessorar o informar a la Junta de Govern. No obstant les sessions de les Juntes de Govern Local tindran caràcter públic quan tractin assumptes delegats pel Ple (STC).

3. Els acords es prendran amb el vot favorable de la majoria simple dels presents.

### **Article 54**

De les sessions de la Junta de Govern, se n'aixecarà acta en la forma prevista pel Ple, si bé en un llibre exprés a l'efecte, i no caldrà expressar-hi les diferents postures manifestades pels membres de la Junta si no ho sol·liciten de forma expressa.

### **Article 55**

En allò no previst en aquest Capítol, s'aplicaran les normes que, sobre el funcionament de la Junta de Govern, estableixi el Ple municipal o la pròpia



Junta; supletòriament serà d'aplicació l'establert per a tal Junta de Govern en la normativa de règim local.

## **Capítol V**

### **Dels Tinents d'Alcalde**

#### **Article 56**

1. L'Alcalde nomenarà i cessarà lliurement, d'entre els membres de la Junta de Govern local, els Tinents d'Alcalde i determinarà el seu ordre als efectes de la prelación en la seva substitució. Els nomenaments i els cessaments es faran mitjançant resolució de l'Alcalde, de la qual, se'n donarà coneixement al Ple, a la primera sessió ordinària que celebri, i a més a més, es notificarà personalment als designats i es publicarà al Butlletí corresponent.

2. El nomenament d'un Regidor com a Tinent d'Alcalde requerirà, per ésser eficaç la seva acceptació, la qual s'entendrà atorgada tàcitament si no es presenta renúncia expressa, en el termini de tres dies hàbils des de la notificació del nomenament.

#### **Article 57**

1. Correspon als Tinents d'Alcalde substituir l'Alcalde, segons l'ordre de nomenament, en cas de vacant, d'absència, de malaltia o d'impediment que faci impossible a aquell l'exercici de les seves atribucions, assumint la totalitat de les seves funcions i prerrogatives, i essent alhora, responsable dels seus actes de govern dictats durant la substitució.

2. En els casos d'absència, de malaltia, o d'impediment, les funcions de l'Alcalde no podran ésser assumides pel Tinent d'Alcalde sense que hi hagi el corresponent decret de delegació.

3. No obstant el que disposa l'apartat anterior, quan l'Alcalde, per causa imprevista, li hagués resultat impossible atorgar la delegació, el Tinent d'Alcalde a qui correspongui el substituirà en la totalitat de les seves funcions, donant-ne compte a la Corporació.

#### **Article 58**

Es perd la condició de Tinent d'Alcalde per la renúncia expressada per escrit, per cessament disposat per l'alcaldia, o per pèrdua de la condició de Regidor o de membre de la Junta de Govern local.

## **Capítol VI**

### **Dels regidors delegats**

#### **Article 59**

1. Els Regidors delegats són aquells a qui l'Alcalde delega l'exercici d'aquelles atribucions pròpies que són delegables d'acord amb la legislació de règim local.

2. La delegació haurà de formular-se per decret de l'Alcaldia i requerirà, per ésser eficaç, l'acceptació per part del Regidor delegat en els mateixos termes previstos pels Tinents d'Alcalde.

3. Les delegacions i les seves modificacions i cessaments, hauran d'ésser comunicades per l'Alcalde al Ple municipal en la primera sessió ordinària que aquest celebri posteriorment.

#### **Article 60**

Els Regidors delegats exerciran les atribucions que s'especifiquin en el respecteiu decret de delegació, i ho faran en el marc de les seves regles previstes en el present Reglament.

#### **Article 61**

Cap òrgan municipal podrà delegar a un tercer les atribucions rebudes per delegació d'un altre òrgan municipal.

#### **Article 62**

L'òrgan delegant podrà reservar-se la facultat de resoldre els recursos que es puguin presentar en relació als actes dictats en exercici de les seves atribucions delegades.

#### **Article 63**

1. L'òrgan delegant podrà revocar en qualsevol moment la delegació, recuperant l'exercici de les atribucions delegades sense més formalitats que les exigides per al seu atorgament.
2. En el cas de revocació de les atribucions delegades, l'òrgan amb competència originària podrà revisar els actes dictats per l'òrgan delegat, en els mateixos casos i amb les condicions establertes legalment per a la revisió d'ofici dels actes administratius.

### **Capítol VII**

#### **Dels Òrgans complementaris**

#### **La Comissió Especial de Comptes**

##### **Article 64**

1. La Comissió Especial de Comptes estarà integrada de forma que la seva composició s'acomodi a la proporcionalitat existent entre els diferents grups polítics representats a la Corporació.
2. Les designacions hauran de ser comunicades a l'Alcalde, qui en donarà compte al Ple municipal.

##### **Article 65**

És de la competència de la Comissió Especial de Comptes l'examen, estudi i informe dels comptes anuals següents:

- a) Compte general del Pressupost.
- b) Compte d'administració del patrimoni
- c) Compte de valors independents i auxiliars de pressupost.
- d) Comptes d'ens o organismes municipals de gestió.

##### **Article 66**

1. Rendits, per part de l'Alcaldia, el Compte general del Pressupost i d'administració de patrimoni i, per part dels corresponents serveis econòmics de l'Ajuntament, els altres comptes, seran sotmesos abans del dia 1 de juny de cada exercici a la Comissió Especial de Comptes, per tal que els pugui examinar juntament amb els seus justificants i antecedents.

Per a l'exercici adequat de les seves funcions, la Comissió pot requerir, per mitjà de l'Alcalde, la documentació complementària que consideri necessària i la presència dels membres i els funcionaris de la Corporació especialment relacionats amb els comptes que s'analitzin.

2. Examinats els comptes i la documentació annexa, per part de la Comissió, seran sotmesos a informació pública per un termini de quinze dies, a fi que s'hi puguin formular possibles reclamacions i/o observacions.
3. La Comissió farà un informe sobre les reclamacions o al·legacions que hagin estat formulades i tramitarà l'expedient al Ple municipal.

## **TÍTOL TERCER: DE LA PARTICIPACIÓ**

### **Capítol I**

#### **De la participació**

##### **Article 67**

La participació ciutadana serà regulada d'acord amb el que estableix el Reglament de Participació Ciutadana de Sant Cebrià de Vallalta.

### **Capítol II**

#### **De la Informació dels ciutadans**

##### **Article 68**

L'Ajuntament facilitarà informació als ciutadans pels següents mitjans:

1. El tauler d'anuncis de la Corporació, en el qual s'exposarà, de manera resumida, el contingut de les sessions dels òrgans de govern col·legiats de l'Ajuntament, les decisions i resolucions dels altres òrgans de govern que siguin d'interès general, així com les convocatòries de les sessions d'òrgans municipals als que pugui assistir al públic.
2. El full informatiu municipal, que editi i distribueixi periòdicament l'Ajuntament.
3. Les informacions puntuals, a través de conferències o intervencions públiques, exposicions, anuncis o d'altres que promourà l'Ajuntament en els temes que puguin ésser d'interès rellevant per als ciutadans en general o per alguns col·lectius específics.
4. La convocatòria pública a tots els veïns/es de les sessions del Ple municipal.
5. La pàgina web municipal i qualsevol altre mitjà de xarxes socials.
6. L'emissora de ràdio municipal.
7. Altres canals públics municipals.

### **Capítol III**

#### **Consulta i accés a la documentació**

##### **Article 69 DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ. DE LA DIVULGACIÓ I L'ACCÉS A LA INFORMACIÓ**

Article 69.1.- De la divulgació i l'accés a la informació municipal

- 1.- L'Ajuntament informará puntualment sobre les normes, els acords i els projectes municipals, per tal que puguin ser coneguts pels ciutadans i, en conseqüència, puguin aquests exercir els seus drets i acomplir les seves obligacions al respecte.
- 2.- L'Ajuntament oferirà un servei d'informació municipal per via presencial, per via telefònica, per correu electrònic, per internet i per altres mitjans que es puguin considerar adequats des del punt de vista tècnic i econòmic. A tal fi, mantindrà obligatòriament un tauler d'anuncis, una oficina d'informació i atenció al ciutadà, un servei d'informació telefònica, un servei de correu electrònic ciutadà i una pàgina web. Aquests mitjans tindran com a funció la d'oferir tota la informació genèrica referida a l'Ajuntament i a la ciutat, així com derivar cap als departaments municipals pertinents les consultes més especialitzades.

#### Article 69.2.- Informació municipal de difusió obligatòria

1.- Totes les informacions municipals que les normes del procediment administratiu obliguen a fer públiques es podran consultar íntegrament al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, a la publicació oficial de referència (BOP o DOGC) i a la pàgina web de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta.

2.- Sense perjudici del que disposa l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'Ajuntament donarà publicitat resumida del contingut dels acords dels seus òrgans de govern.

#### Article 69.3.- Informació municipal d'accés públic immediat

Poden ser consultats immediatament i sense sol·licitud escrita els documents següents, sempre que siguin vigents en la data de la consulta i no afectin dades de caràcter personal, d'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal:

- a) Padró municipal d'habitants (només les dades pròpies o be dades agregades).
- b) Cens electoral (només les dades pròpies).
- c) Padrons i matrícules fiscals (només les dades pròpies).
- d) Instruments de planejament i gestió urbanística.
- e) Reglaments i ordenances municipals.
- f) Pla o programa d'actuació municipal.
- g) Pressuposts generals de l'Ajuntament.
- h) Actes de les sessions dels òrgans col·legiats de l'Ajuntament.
- i) Actes de les sessions dels òrgans permanents de participació ciutadana.
- j) Actes de les audiències públiques que es celebrin.
- k) Informació econòmica municipal.

#### Article 69.4.- Informació municipal d'accés públic condicionat

1. La consulta de documents obrants en expedients municipals que ja no tingui vigència en la data de consulta, que siguin de caràcter específic i/o que afectin dades de caràcter personal requereix la prèvia sol·licitud de l'interessat en la consulta.

El mateix val per a la consulta del desenvolupament al detall de partides concretes del pressupost municipal vigent.

2. Quan els sol·licitants demanin l'accés a documents de caràcter nominatiu la sol·licitud de petició s'acompanyarà de les causes i, en el seu cas, de documents que acreditin l'existència en la consulta d'un interès directe i legítim.

3. La petició es resol en un termini de deu dies, expressant el lloc, el procediment i, en el seu cas, les condicions per a la consulta de la documentació.

4. La consulta permet l'examen de la documentació i prendre nota de la mateixa, quedant prohibida la seva reproducció gràfica o de qualsevol altra mena i sense perjudici que es puguin sol·licitar certificacions o còpies.

#### Article 69.5.- Peticions específiques d'informació municipal

1. Les entitats ciutadanes, així com els ciutadans a títol individual, poden adreçar-se a l'Ajuntament, per escrit o per correu electrònic per tal de sol·licitar informació o aclariments sobre aspectes de l'activitat municipal i el funcionament dels serveis públics, així com per informar o expressar queixes

sobre problemes detectats als serveis públics o als procediments administratius.

2. Els escrits o missatges són contestats per l'Ajuntament per escrit, directament per l'Alcalde o pel regidor en qui delegui, en el termini d'un mes.

3. L'ús del dret d'expressar una queixa no implica necessàriament la resolució del problema que l'hagi motivada.

La resta de punts que no fan referència a l'article 8 d'aquest reglament tindran com a única limitació a l'accés a la informació pública el compliment a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD).

#### **Article 70**

No tindrà la consideració d'informació pública la documentació ressenyada a l'article 8 d'aquest Reglament.

#### **Article 71**

L'accés a l'arxiu municipal es regirà per la legislació de desenvolupament de l'article 105 de la Constitució i per la Llei d'Arxius de Catalunya.

#### **Article 72**

1. L'accés als acords i resolucions dels òrgans de govern, es tramitarà mitjançant sol·licitud cursada a la Secretaria de l'Ajuntament. En la resta de supòsits la informació es sol·licitarà a l'Alcalde o Regidors.

2. Transcorregut el termini de quinze dies des de la presentació de la sol·licitud, sense que s'hagi resolt, aquesta s'entendrà concedida. En qualsevol cas la denegació haurà d'ésser motivada.

#### **Article 73**

L'obtenció de certificats o còpies es regirà pel que s'estableix en els preceptes anteriors, pel què estableix l'article 70 de la LRBRL i l'article 155.2 a) de la LMRLC, i estarà sotmesa a les taxes que corresponguin d'acord amb les ordenances fiscals del municipi.

### **Capítol IV**

#### **De la Participació**

##### **Article 74**

La participació dels ciutadans en l'actuació municipal es podrà articular, a part del dret de petició regulada a l'article 157 de la LMRLC, a través de l'exercici dels drets de proposta i intervenció oral.

##### **Article 75**

Els ciutadans podran adreçar-se a qualsevol autoritat o òrgan municipal, en petició tant d'aclariments com d'actuacions municipals. La petició es cursarà necessàriament per escrit, i serà contestada en els terminis previstos en la legislació de procediment administratiu. Quan la petició faci referència a qüestions de la competència d'altres administracions, el destinatari d'aquesta l'adreçarà a qui correspongui, donant la informació d'aquest extrem al peticionari, segons el que disposa l'article 231 del Real Decreto 2568/1986 – ROFRJEL.

## **Article 76**

Qualsevol veí podrà formular a qualsevol membre de la Corporació, autoritat o organisme municipal propostes d'actuació relatives a matèries de la competència municipal o d'interès local. El destinatari de la proposta informarà al seu signatari del curs que s'hi donarà. En cas que la proposta esdevingui objecte de tractament en l'ordre del dia d'alguns òrgans col·legiats de l'Ajuntament, el secretari d'aquests trametrà en el termini màxim de quinze dies còpia de la part corresponent de l'acta de la sessió a l'autor de la proposta. Així mateix, el President de l'òrgan col·legiat podrà requerir la presència de l'autor de la proposta en la sessió que correspongui als efectes d'explicar-la i defensar-la.

## **Capítol V**

### **De les Associacions i Entitats ciutadanes**

#### **Article 77**

Es reconeixeran com associacions i entitats de ple dret aquelles que estiguin inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions de Sant Cebrià de Vallalta, vigent en cada moment.

Aquestes podran presentar preguntes al ple i mocions d'acord amb l'art 34.1 d'aquest reglament.

## **Capítol VI**

### **Dels Consells Municipals**

#### **Article 78**

El consell municipal de participació i convivència a Sant Cebrià de Vallalta es regirà pels estatuts aprovats en el Reglament de Participació Ciutadana de Sant Cebrià de Vallalta.

1. Per assegurar una eficaç participació dels ciutadans en la gestió municipal, l'Ajuntament podrà crear per acord del Ple, Consells Municipals de participació ciutadana.

2. Les funcions d'aquests Consells Municipals seran:

a) Facilitar la participació dels ciutadans i llur associacions a la gestió municipal.

b) Emetre informes i elaborar estudis en relació a qüestions del seu sector.

c) Elevar propostes o iniciatives d'actuació a l'Ajuntament sobre qüestions sectorials que el Consell consideri oportunes.

3. Els consells municipals podran tenir caràcter permanent en àrees com l'Urbanisme, Hisenda, Turisme, Salut Pública, Cultura, Ensenyament, Esports i Lleure, Treball, Joventut, o crear-ne, especialment, amb motiu de la realització d'una obra, pla o activitat important o que incideixi especialment en un sector de la població.

4. Els Consells estaran integrats per Regidors de l'Ajuntament, per representants de les associacions dels veïns i per veïns especialment interessats en els objectius a desenvolupar

## **DISPOSICIÓ FINAL**

**1-** Aquest Reglament entrarà en vigor d'acord amb el que disposa l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, en relació amb el que preveu l'article 65.2 del mateix text legal, i, una vegada que, complerts els tràmits establerts, el seu text aparegui completament publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.”

**2-** Exposar al públic en el tauler d'anuncis i a la web de l'Ajuntament el present acord inicial durant el termini de trenta dies hàbils, comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci d'exposició pública en el Butlletí Oficial de la Província, en un dels mitjans de comunicació escrita diària, i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya on es farà menció de la publicació al BOP. Durant el període d'exposició pública, els interessats podran examinar l'expedient i presentar-hi les al·legacions i/o reclamacions que estimin oportunes. Transcorregut el període indicat sense haver-se presentat reclamacions, l'acord provisional esdevindrà definitiu.

**3-** En el cas de no haver-se produït al·legacions ni reclamacions, publicar al Butlletí Oficial de la Província, l'acord definitiu i el text íntegre del reglament abans especificat, el qual entrarà en vigor a partir del dia següent al de la seva publicació, i regirà mentre no s'acordi la seva modificació o derogació expressa, anunciant-se en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la referència del Butlletí Oficial de la Província en que s'hagi publicat íntegrament el text.