

**CONVENI DE CESSIÓ D'ÚS DEL PROGRAMARI DE GESTIÓ I SUPORT ALS  
PROCESSOS DE LES POLICIES LOCALS DENOMINAT SIPCAT ENTRE EL  
DEPARTAMENT D'INTERIOR I L'AJUNTAMENT DE SANT CEBRIÀ DE VALLALTA**

**ÍNDEX** **Pàg.**

---

Autoritats participants i manifestos previs ..... 3

**Clàusules**

Primera. Objecte ..... 5

Segona. Programari de gestió i suport als processos de les policies locals ..... 5

Tercera. Sistema d'Informació Integral ..... 6

Quarta. Marc general i de col·laboració mútua ..... 6

Cinquena. Tractament de les dades i mesures de seguretat ..... 7

Sisena. Equipament informàtic i connexió ..... 8

Setena. Condicions econòmiques ..... 8

Vuitena. Implementació i desenvolupament tècnic ..... 8

Novena. Condicions d'accés i utilització ..... 9

Desena. Registre dels membres dels cossos de les policies locals ..... 9

Onzena. Formació ..... 10

Dotzena. Coordinació i resolució de conflictes ..... 10

Tretzena . Auditories i responsabilitat ..... 10

Catorzena. Vigència i causes de rescissió ..... 11

Quinzena. Integració en la Xarxa d'emergències Rescat ..... 11

  

ANNEX I. Requeriments funcionals dels programari i tipus de perfil municipal en relació al sistema de gestió de la base de dades del SIPCAT..... 12

  

ANNEX II. Quadre de comandament Integral ..... 22

  

ANNEX III. Dades identificatives del registre dels membres del cos de les policies Locals ..... 24

Sant Cebrià de Vallalta, 19 de setembre de 2014

## REUNITS

D'una banda, la Senyora Maria Teresa Casado Cadarso, directora general d'Administració de Seguretat del Departament d'Interior, per autorització del conseller d'Interior de la Generalitat Catalunya, de data 10 de gener de 2014,

D'una altra, l'Il·lustríssima Senyora Antonia Benítez González, alcaldessa de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta,

Es reconeixen mútuament la capacitat legal per formalitzar aquest conveni, del qual es donarà compte al Ple de l'Ajuntament,

## MANIFESTEN

El sistema de seguretat pública de Catalunya, tal com es reflecteix al preàmbul de la Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública a Catalunya, es fonamenta en els principis de cooperació, col·laboració, lleialtat institucional i auxili mutu entre les autoritats, les administracions i els serveis públics amb responsabilitats en l'àmbit de la seguretat, i incorpora una cultura de la corresponsabilitat, mitjançant la qual la Generalitat de Catalunya i els ajuntaments desenvolupen espais, com les juntes locals de seguretat, i instruments de planificació i coordinació, com els convenis de col·laboració i els diferents tipus de plans de seguretat, que han de garantir un sistema de seguretat més eficaç i eficient per a Catalunya, tant en l'assoliment dels resultats desitjables com en l'ús racional i sostenible dels recursos públics disponibles.

La Llei contempla com les autoritats i les administracions locals -els alcaldes i els ajuntaments- hi tenen un paper destacat en: la participació en el disseny i el seguiment de les polítiques locals de seguretat i en l'execució de les competències que els són pròpies, per mitjà dels serveis municipals i especialment de les policies locals.

D'altra banda, correspon a la Generalitat garantir la coherència del sistema de seguretat i del conjunt de polítiques i mecanismes de coordinació que en deriven, tot assegurant una prestació homogènia en el conjunt del territori, fent ús dels instruments de gestió que permetin orientar les polítiques de seguretat de les respectives autoritats i administracions.

Per al desenvolupament d'aquests principis, l'article 24 de la Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya, estableix la possibilitat que els cossos de policia local, mitjançant conveni, puguin utilitzar el programari informàtic d'aplicació de la policia de la Generalitat – Mossos d'Esquadra i accedir i treballar en xarxes integrades d'informació policial.

En el marc de la coordinació de l'activitat de les policies locals, l'article 25 de la mateixa Llei disposa que aquesta s'ha d'estendre, entre d'altres funcions, a la de promoure l'homogeneïtzació dels mitjans tècnics i la uniformitat dels elements que els hi siguin comuns.

En el procés d'integració en el sistema de seguretat pública, les autoritats de seguretat de la Generalitat i les de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta varen assentar les bases de

coordinació, cooperació i col·laboració en matèria de seguretat i policia entre ambdues institucions mitjançant la signatura del Conveni de Coordinació i Col·laboració en matèria de seguretat pública i policia.

La Generalitat té la responsabilitat de fer efectiva la coordinació de les policies locals, la qual implica la determinació dels mitjans i dels sistemes de relació que fan possible l'acció conjunta d'aquests cossos, mitjançant les autoritats competents, de manera que s'aconsegueixi la integració de les actuacions locals dins del conjunt del sistema de seguretat.

En l'actualitat, resulta possible dotar les policies locals dels ajuntaments d'un instrument de gestió dels serveis propis, que permeti gestionar d'una banda les informacions policials de l'activitat quotidiana per les pròpies policies i els seus alcaldes, i d'altra banda les estadístiques de la seguretat que es generin al territori de Catalunya, per tal que les autoritats en matèria de seguretat puguin en el marc del model establert per la Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya, orientar la policia de Catalunya envers la prevenció, i la plena col·laboració.

El Departament d'Interior, en el marc dels objectius establerts en la Llei 4/2003, ha desenvolupat un projecte dirigit, d'una banda, a dotar a les policies locals d'un sistema d'informació i gestió que doni suport als processos policials, que optimitzi la utilització dels seus recursos, que faciliti la coordinació i l'intercanvi d'informació amb altres cossos i entitats administratives, i que alhora permeti la connexió al sistema de comunicació de la xarxa d'emergències RESCAT.

La integració de la informació de la policia de la Generalitat – Mossos d'Esquadra i dels cossos de policia local en un sistema únic ha de permetre una millor planificació de la seguretat local, i alhora proporcionar a les autoritats de la Generalitat i a les autoritats locals un sistema d'informació que permeti orientar les polítiques de seguretat.

En aquest sentit, el Departament d'Interior està liderant la modernització dels sistemes d'informació dels cossos policials amb una clara orientació cap a la col·laboració i la coordinació en matèria de seguretat i d'emergències. Per això, es considera que la implantació d'una aplicació informàtica comuna als cossos de policia local que gestioni les demandes del ciutadà i l'assignació de serveis i recursos, i alhora els permeti la incorporació al Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència 112 de Catalunya incrementarà la seva efectivitat i millorarà la prestació del servei.

L'Ajuntament, amb la dimensió que li correspon en el sistema de seguretat d'acord amb la Llei 4/2003, participa en el manteniment de la seguretat pública del seu municipi en els termes establerts en la Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i, i el Conveni subscrit.

És voluntat d'ambdues parts subscriure el present conveni de col·laboració per a la cessió de l'ús del programari de gestió, denominat SIPCAT, de suport a la gestió policial en execució dels serveis policials propis i, amb la finalitat d'incrementar-ne els nivells d'operativitat i eficàcia, incorporar eines d'anàlisi i planificació, i alhora compartir-les i posar-les a l'abast de les autoritats del sistema, tot garantint que el tractament de la informació pròpia i d'interès per a la gestió de la seguretat pública de Catalunya sigui l'adequat i respecti en tot moment la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

En conseqüència, acorden les clàusules següents:

## **PRIMERA. OBJECTE**

Aquest conveni té per objecte establir les bases i fixar els aspectes institucionals, tècnics i jurídics de la cessió d'ús del programari de gestió i suport als processos de les policies locals de Catalunya denominat SIPCAT a l'Ajuntament i la integració de l'Ajuntament en el sistema d'informació policial de Catalunya.

## **SEGONA. EL PROGRAMARI DE GESTIÓ I SUPORT ALS PROCESSOS DE LES POLICIES LOCALS**

La cessió d'ús i accés al SIPCAT en el marc de les bases d'aquest conveni comporta l'ús de les **funcionalitats informàtiques** de suport a la gestió i processos de la policia local següents (amb l'amplitud que es detalla a l'ANNEX I) :

- 1. Gestió de serveis operatius i administració:** inclou les activitats de la gestió operativa, com és el registre d'entrades i la gestió de denúncies i actes d'intervenció, i , aquelles activitats associades a la gestió administrativa interna.
- 2. Direcció estratègica i planificació:** inclou la planificació i la direcció de la gestió estratègica d'una organització. Així , es contemplaria entre d'altres, el pla de seguretat, els plans operatius de seguretat, la carta de serveis, el quadre de comandament integral dels serveis de policia i les estadístiques d'activitat.
- 3. Eines addicionals de suport operativa:** inclou els serveis de gestió indirectes com ara la gestió de dipòsits, de grues i de l'espai públic.
- 4. Administració del sistema:** s'estableixen els paràmetres del sistema com ara la gestió d'usuaris, la configuració de les plantilles, dels informes, dels llistats, entre d'altres.
- 5. Gestió del coneixement:** en aquest apartat s'inclou tot allò que té relació amb la gestió del coneixement, així per exemple: la normativa legal aplicable, els procediments normalitzats de treball de les policies locals, la intranet corporativa etc.
- 6. Altres instruments:** s'inclou la compatibilitat per a la integració amb eines de MOBILITY/ PDA, ORA / PARQUÍMETRES /PDA, CATCERT (Certificació electrònica denúncies) , GESIT (Gestió electrònica de Serveis i Tràmits i d'altra banda, s'inclouen les connexions externes amb el sistema d'informació geogràfica corporativa, la integració amb el SIP i amb el 112.

## **TERCERA . SISTEMA D'INFORMACIÓ INTEGRAL**

En el marc del que disposa l'article 24 de la Llei 4/2003, de 7 d'abril d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya i a fi de disposar d'un sistema unificat d'informació d'interès policial que permeti orientar i dirigir les polítiques de seguretat a l'àmbit local respectiu i de Catalunya, es configura mitjançant el SIPCAT, un nucli d'informació de caràcter estadístic amb els serveis prestats, les dades registrals de incidències diverses, i les dotacions de recursos humans i materials de les policies locals.

Aquest sistema d'informació estarà constituït pel quadre de comandament integral dels serveis prestats de la policia local, les estadístiques d'activitat i els recursos de la policia local (desenvolupat a l'ANNEX II).

L'arquitectura tècnica del sistema assegurarà que les policies locals sols tindran accés a les dades estadístiques pròpies, sens perjudici de l'explotació conjunta que pugui fer el Departament d'Interior, per tal de definir i planificar les polítiques de seguretat a Catalunya.

#### **QUARTA. MARC GENERAL I COL-LABORACIÓ MUTUA**

La Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Interior es compromet a donar suport als processos de gestió de la policia local de l'Ajuntament cedint l'ús del SIPCAT, així com a avaluar les propostes de millora de les funcionalitats i d'integració amb els sistemes d'informació que permetin desenvolupar amb major eficiència els serveis de policia.

El Departament d'Interior es compromet al manteniment i assistència amb vocació de continuïtat del SIPCAT, com a sistema centralitzat i integrat amb els sistemes d'expedient únic d'Emergències i Seguretat, GIS Corporatiu i enllaç amb el Sistema d'informació policial (SIP), dissenyat amb totes les mesures de seguretat necessàries per tal que cada policia només tingui accés a les dades pròpies del seu servei, llevat d'aquelles que es defineixin com accessibles per a les autoritats en matèria de seguretat amb el nivell d'accés requerit.

El Departament d'Interior vetllarà perquè les funcionalitats del SIPCAT i les solucions tècniques que donen suport al seu funcionament i als processos de gestió de les policies locals estiguin actualitzades en funció de les possibles modificacions del marc normatiu, l'evolució de les tecnologies de la informació i de les adaptacions organitzatives que requereixin.

La cessió del programari SIPCAT s'entendrà en l'accepció del Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 abril, que aprova el text refós de la Llei de Propietat Intel·lectual, i per la satisfacció als efectes del present conveni de les necessitats de servei de la policia local de l'Ajuntament.

L'Ajuntament accepta la cessió d'ús del SIPCAT d'acord amb les característiques del sistema descrites en l'Annex I, les modificacions i versions del programari que el Departament d'Interior, en adequació a l'evolució normativa i tecnològica implementi per assegurar l'assoliment eficient i eficaç de les finalitats del SIPCAT respecte de les policies locals i la coordinació amb les emergències de Catalunya.

L'Ajuntament es compromet a facilitar mensualment les dades relatives a les informacions que integren el sistema d'informació d'interès policial recollides a la clàusula tercera. Als efectes del compliment de les obligacions respecte del sistema d'informació, el programa SIPCAT incorporarà una funcionalitat que permetrà a la policia local i a les autoritats en matèria de seguretat de l'Ajuntament i del Departament tenir coneixement de les dades estadístiques incorporades, i la seva explotació estadística amb la finalitat exclusiva d'orientar i planificar les polítiques de seguretat.

## **CINQUENA. TRACTAMENT DE LES DADES I MESURES DE SEGURETAT**

El Departament d'Interior es compromet a que el sistema d'informació compleixi en tot moment els requeriments d'arquitectura necessaris per permetre acomplir les mesures de seguretat establertes per la normativa de protecció de dades, així com garantir la implementació de les mesures de seguretat física dels equipaments i locals on s'instal·lin els servidors i el maquinari de suport a les dades del sistema centralitzat.

L'Ajuntament haurà de donar compliment a les disposicions en matèria de protecció de dades, i en concret dictar i tramitar davant de l'Administració competent la resolució de creació del fitxer de dades conseqüent a l'efectiva implantació i ús del SIPCAT, designar les figures del titular del fitxer, responsable del fitxer i del responsable de seguretat i implantar les mesures de seguretat físiques, de locals i equipaments, en funció del perfil d'instal·lació adoptada segons les modalitats reflectides a la part segona de l'ANNEX I.

Les despeses que es derivin de l'adopció de les mesures de seguretat, les disposicions en matèria de protecció de dades fora de les que s'estableixen a l'epígraf primer seran a càrrec de l'Ajuntament, en concret, comprendran les derivades de l'adopció de les mesures previstes en l'epígraf segon.

L'Ajuntament garantirà que el personal municipal autoritzat d'acord amb el sistema de seguretat implantat per accedir al SIPCAT adopti en els termes de l'ANNEX I els següents compromisos:

- a) Procedir al tractament de les dades personals observant els principis exigibles per la legislació en matèria de protecció de dades, les clàusules dictades en la norma municipal de creació del fitxer, i l'adopció de les mesures de seguretat exigibles en funció del nivell de les diferents dades contingudes als mòduls funcionals del SIPCAT.
- b) Observar el deure de reserva sobre les dades personals objecte de tractament i manteniment de l'absoluta confidencialitat sobre les dades que es puguin conèixer amb ocasió de l'exercici dels serveis policials, amb absoluta prohibició de comunicar-les o cedir-les, llevat dels supòsits legalment previstos o reconegudes a la norma municipal de creació fitxer.
- c) L'obligació afecta a tots els usuaris de la Policia Local i o personal autoritzat a accedir al sistema, fins i tot, després d'acabar les seves relacions amb l'Ajuntament o el titular del fitxer o, si escau, amb el responsable de seguretat.
- d) L'accés i el tractament de les dades del SIP (Sistemes d'informació policial) no pateix cap variació, és a dir, es regiran per les clàusules establertes en el conveni de connexions als sistemes d'informació policial subscrit i per les mesures de seguretat establertes en el manual de seguretat.

## **SISENA. EQUIPAMENT INFORMÀTIC I CONNEXIÓ**

El Departament d'Interior disposarà al seu càrrec dels equipaments i maquinari per tal de garantir de forma contínua que la plataforma d'informació SIPCAT, en la seva versió centralitzada, tingui una producció d'alta disponibilitat, fiabilitat contrastada, integració per productes catalogats, compatibilitat entre les diferents capes de la solució i amb el programari que s'instal·la, així com de capacitat per distribuir la càrrega.

El Departament d'Interior es compromet a desenvolupar en tot moment SIPCAT en un entorn multiplataforma, que permeti treballar amb les principals Bases de Dades professionals existents en els ajuntaments de Catalunya facilitant la seva gestió i augmentant la seva fiabilitat, vetllant per disposar d'una eina tecnològica actual, amb facilitat d'integració amb les passarel·les existents en els sistemes de la Generalitat de Catalunya.

L'Ajuntament ha d'adquirir i mantenir al seu càrrec l'equipament informàtic, el programari i el sistema de comunicacions que permeti la compatibilitat i connexió amb el SIPCAT segons les especificacions de l'ANNEX I, i sense perjudici de les adaptacions que s'exigeixin segons allò disposat a la clàusula quarta.

L'Ajuntament haurà de facilitar una adreça IP (Internet protocol) pública i fixa de sortida a Internet al Departament d'Interior, per tal de procedir a la connexió dels equips informàtics de la policia Local al sistema SIPCAT.

### **SETENA. CONDICIONS ECONÒMIQUES**

El Departament ha assumit els costos del programari de gestió derivats del compliment de les obligacions del present conveni.

L'Ajuntament assumirà l'adquisició o la modificació de l'equipament informàtic i tècnic i el sistema operatiu necessari per procedir a la implantació i correcte funcionament del SIPCAT, així com els costos derivats dels serveis de telecomunicació contractats amb l'operador de serveis respectiu.

L'Ajuntament assumirà les despeses que es deriven de les clàusules cinquena i sisena.

### **VUITENA . IMPLEMENTACIÓ I DESENVOLUPAMENT TÈCNIC**

L'Ajuntament facilitarà al Departament d'Interior la informació funcional i organitzativa que sigui necessària per tal d'ajustar i implementar el desenvolupament tècnic del programari de gestió objecte de cessió en aquest conveni.

Les millores i modificacions que eventualment realitzi el Departament d'Interior, en el programari informàtic, no comportaran cap despesa addicional per l'Ajuntament, qui a partir de la seva incorporació al sistema, farà ús de la nova versió, d'acord amb els principis establerts a la clàusula quarta del present conveni.

### **NOVENA. CONDICIONS D'ACCÉS AL SIPCAT I UTILITZACIÓ.**

L'ús i cessió del SIPCAT restarà supeditat a la signatura del present conveni, al compliment de les condicions que estableixi, i al compliment de les resolucions i instruccions que es dictin en desenvolupament de les competències i clàusules del present conveni pel Departament d'Interior.

L'accessibilitat i la cessió del sistema d'informació SIPCAT estarà supeditada a la comunicació prèvia i l'actualització de les dades identificatives dels membres del cos de la policia local de l'Ajuntament, que amb el contingut definit en el registre dels membres dels cossos de policies locals i vigilants municipals de Catalunya aprovat per Ordre INT18/2014, de 20 de gener, per la qual es regulen els fitxers que contenen dades de



caràcter personal gestionats per la Direcció general d'Administració de Seguretat del Departament d'Interior, s'integrarà en el fitxer creat.

L'Ajuntament es compromet a utilitzar SIPCAT de conformitat amb la llei, l'avís legal, instruccions posades en el seu coneixement, així com la moral, a les bones pràctiques generalment acceptades, l'ordre públic i la seguretat, protecció dels ciutadans, respecte a la dignitat de la persona i no discriminació per motius de raça, sexe, religió, opinió, nacionalitat, discapacitat o qualsevol altra circumstància personal o social, protecció a la joventut i a la infància.

L'Ajuntament no pot transferir l'aplicació i el seu dret d'ús a cap altre persona o entitat, sense consentiment previ, i per escrit, del Departament d'Interior.

## **DESENA. REGISTRE DELS MEMBRES DELS COSSOS DE LES POLICIES LOCALS**

Tal i com s'estableix en la clàusula anterior l'accés i la cessió d'ús del sistema d'informació a les policies locals restarà supeditat a la comunicació prèvia i a l'actualització amb caràcter anual de les dades identificatives dels membres dels cossos de la policia local i de l'ajuntament d'acord amb l'Ordre INT/18/2014, de 20 de gener, per la qual es regulen els fitxers que contenen dades de caràcter personal gestionats per la Direcció general d'Administració de Seguretat.

La finalitat i els usos previstos són els següents:

- Registrar i actualitzar les dades personals i professionals dels/les membres dels cossos de les policies locals.
- Realitzar les targetes d'identificació professional dels/les membres dels cossos de les policies locals.
- Realitzar estudis de qualitat i millora dels serveis policials.
- Dissenyar polítiques de coordinació de les policies locals.
- Elaborar estadístiques.
- Elaborar informes.

Així de la informació subministrada directament pels ajuntaments i per les persones interessades es crearà un fitxer amb les següents dades (descrites a l'annex III):

- a) Dades de caràcter identificatiu
- b) Dades acadèmiques, professionals i d'ocupació laboral
- c) Dades de l'ajuntament i del cos de la policia local

## **ONZENA. FORMACIÓ**

El Departament d'Interior als efectes d'optimitzar l'ús del SIPCAT, organitzarà la formació necessària dirigida a l'aprenentatge de l'ús i procediments de l'aplicació informàtica, i en particular, a l'assessorament per a la integració del sistema informàtic a l'organigrama de la policia local, ítems a controlar, estadístiques a extreure, actes i documents necessaris, etc, formant els usuaris del programari d'acord amb les necessitats específiques informades.

El Departament d'Interior facilitarà els materials i els professors adequats per dur a terme aquesta formació als usuaris.

## **DOTZENA. COORDINACIÓ I RESOLUCIÓ DE CONFLICTES**

La coordinació institucional dels compromisos adoptats per la signatura del present conveni i els seus annexos correspondrà a la subdirecció general de coordinació de la policia de Catalunya.

La gestió operativa de les incidències derivades de la connexió, utilització i manteniment de SIPCAT, correspondrà a la subdirecció general competent en matèria de tecnologies de la informació i comunicacions.

Es crearà una comissió amb competències d'interpretació, vigilància i aplicació del present conveni, integrada per un representant de la subdirecció competent en matèria de coordinació de policies locals, un representant de la subdirecció general competent en matèria de tecnologies de la informació i comunicacions, el cap de la Policia Local i el responsable dels serveis de comunicacions i tecnologies de l'Ajuntament .

Qualsevol conflicte que eventualment es plantegi en l'àmbit d'aplicació d'aquest conveni requerirà el coneixement de la comissió, a la que les parts reconeixen com a instància davant la qual es podrà intentar la solució dels conflictes.

## **TRETZENA . AUDITORIES I RESPONSABILITAT**

L' Ajuntament és responsable dels danys i perjudicis produïts o que es puguin produir, qualsevol que sigui la seva naturalesa, que es deriven de l'ús o utilització de la informació continguda en l'aplicació objecte de cessió. Així mateix es responsabilitza de la integritat, de la veracitat i de la licitud del contingut informat per part dels usuaris/àries de l'aplicació.

En aquest sentit, l'Ajuntament o la policia local, si destina les dades a finalitats diferents, les comunica o les utilitza incomplint les instruccions que es deriven d'aquest document i dels seus annexos, poden ser considerats a l'efecte possibles infraccions, com a responsables d'un tractament diferent a la finalitat pròpia per la qual és cedit l'ús del programari.

L'Ajuntament ha d'aplicar el procediment i les sancions establertes en la normativa vigent sobre el règim disciplinari aplicable a les policies locals, quan tinguin coneixement que algun dels seus membres ha comès qualsevol de les infraccions tipificades a l'article 44 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, sobre protecció de dades de caràcter personal, sens perjudici de les responsabilitats, civils o penals que se'n pugui derivar.

L'Ajuntament ha de comunicar les resolucions que recaiguin, en relació amb les actuacions disciplinàries esmentades, a les autoritats en matèria de seguretat, tant si s'han iniciat a proposta seva com d'ofici, i al director/a de l'Agència de Protecció de Dades només si s'han iniciat per iniciativa pròpia.

## **CATORZENA . VIGÈNCIA DEL CONVENI I CAUSES DE RESCISSIÓ**

El conveni té vigència indefinida, llevat que es denunciï en el termini d'un mes per alguna de les parts.

No obstant això, pot rescindir-se per alguna de les causes següents:

- a) Per impossibilitat sobrevinguda d'acomplir i desenvolupar les activitats que en constitueixen l'objecte.
- b) Per incompliment de les seves clàusules.
- c) Per mutu acord, en els termes que s'estableixin.
- d) Per la no integració efectiva en la xarxa RESCAT, en el termini de 6 mesos, des de la signatura del present conveni.

#### **QUINZENA. INTEGRACIÓ EN LA XARXA D'EMERGÈNCIES RESCAT.**

Als efectes de la signatura d'aquest conveni l'Ajuntament i el Departament d'Interior es comprometen a signar amb caràcter previ el conveni de col·laboració per a l'adhesió de l'Ajuntament a la xarxa RESCAT de radiocomunicacions d'emergències i seguretat de Catalunya amb l'objectiu de millorar les comunicacions i la coordinació entre els col·lectius en actuacions d'emergència i seguretat, sempre i quan no s'hagi signat amb anterioritat.

I, com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest conveni, el signen per duplicat.

Sant Cebrià de Vallalta, 19 de setembre de 2014

Per autorització de signatura  
del conseller d'Interior, de data 10 de gener de 2014

Directora general d'Administració de Seguretat  
Maria Teresa Casado Cadarso

Alcaldessa de Sant Cebrià de Vallalta  
Antonia Benítez González

## **ANNEX I.- REQUERIMENTS FUNCIONALS DEL PROGRAMARI I TIPUS DE PERFIL MUNICIPAL EN RELACIÓ AL SISTEMA DE GESTIÓ DEL SIPCAT.**

### **I. REQUERIMENTS FUNCIONALS DEL PROGRAMARI**

L'aplicació informàtica per a les policies locals de Catalunya ha de comptar amb els següents mòduls:

#### **FUNCIONALITATS ASSOCIADES A LES ACTIVITATS DE SEGURETAT D'UN SERVEI DE POLICIA LOCAL**

##### **A) GESTIÓ SERVEIS OPERATIUS <sup>1</sup>**

###### **A.1. GESTIÓ OPERATIVA / SIP**

###### REGISTRE D'ENTRADES

- Serveis
- Incidències
- Gestió Patrulles
- Proximitat
- Activitats planificades

###### Funcions a contemplar

- La gestió eficaç, eficient i de control i recompte de totes aquelles incidències que generin algun tipus d'actuació o servei de policia local.
- L'enregistrament de totes les incidències, sigui quina sigui la via d'entrada o coneixement de la mateixa.
- L'assignació automàtica d'efectius policials a cada incidència, a partir de la prioritat i el temps d'espera que acumula. Així mateix, s'ha de poder controlar, per a totes les incidències, el temps de resposta i el temps de resolució.
- Informació constant de les unitats lliures i ocupades i dels serveis assignats a cadascuna d'elles.
- La generació automàtica dels informes de novetats.
- La generació automàtica dels informes a altres organismes/autoritats, amb el corresponent registre de sortida.

---

<sup>1</sup> Enllaç al SIP.

- L'obtenció de dades identificatives de les persones implicades en les incidències i el seu bolcat en la corresponent base de dades.
- Connexió amb el GIS Corporatiu.
- L'associació de plantilles als documents a generar i la corresponent codificació amb la finalitat de la realització d'estadístiques.
- Un procés integral i de gestió de la documentació policial.
- Gestió i control dels serveis planificats (reunions amb el teixit associatiu i social del municipi, gestió de la informació obtinguda...).
- Representació en el GIS Corporatiu dels serveis segons tipologies
- Agenda telefònica.
- Possibilitat d'integració amb Matrius de Comunicacions

Aquest mòdul tindrà la capacitat de proporcionar els serveis necessaris de forma transparent per a l'intercanvi d'informació entre el Sistema de Gestió d'Emergències del 112 i aquesta solució de Gestió.

### GESTIÓ DENÚNCIES I ACTES D'INTERVENCIÓ

- Atestats tràfic
- Denúncies penals
- Actes/diligències/minutes
- Gestió dipòsit detinguts
- Gestió de multes
- Control estadístic de les dades de l'atestat.
- Control dels implicats i patrulles actuants.
- Generació d'atestats de circulació en un document final de Microsoft Word.
- Creació i associació a l'atestat del croquis
- Control d'activitats

### Funcions a contemplar

- Actes d'intervenció policial
- Sistema integral de gestió d'expedients sancionadors:
  - Disseny del control, tramitació i instrucció dels diferents tipus d'expedients administratius, derivats de les diferents actes de denúncies aixecades i , en el seu cas d'imatges vinculades (captació d'imatges per videovigilància, fotografia...)

- Cal també la confecció i programació de les plantilles de MSWord i la descripció i parametrització dels blocs (previsió de llistats, notificacions, introducció de dades, cobrament de multes i execució de sancions, prescripcions, avisos, caducitat, suspensió, reincidències, cancel·lació de dades...)
- El sistema ha de contemplar tota la tramitació dels expedients sancionadors en matèria de trànsit i circulació fins al seu traspàs a la via de constrenyiment. Ha de comptar amb les opcions d'enviament de punts a la DGT, connexió amb correus SICER / SERADES, utilització del C-60 per al cobrament bancari en qualsevol de les seves tres modalitats. També serà necessària la generació del fitxer d'executiva a altres departaments de l'Ajuntament.
- Tramitació de les denúncies i dels atestats per il·lícits penals.
- Gestió integral del dipòsit de detinguts, des de la seva detenció fins a la seva posada a disposició judicial o posada en llibertat o lliurament cos policial competent (control de detencions, fitxa del detingut, dades antropomètriques, mèdiques..... ) Així com la documentació associada.
- S'ha d'incloure tota la documentació associada a l'accident, que pot incloure diversos informes, imatges i oficis que estaran vinculats al mateix.
- Es troben vinculats a una incidència i s'han de crear a partir de plantilles i les dades recollides per agents de camp.
- Els documents generats s'han de guardar tal com s'han generat, amb control de registre d'entrada / sortida de la documentació associada a un accident.
- Enviament al Servei Català Trànsit de les dades estadístiques per al seguiment d'accidentalitat a Catalunya.

## **A.2. EINES ADDICIONALS DE SUPORT OPERATIVA / SIP**

### SERVEIS DE GESTIÓ INDIRECTA

- Gestió dipòsit de vehicles
- Gestió de grues
- Gestió del espai públic

### Funcions a contemplar

- Gestió del cobrament de multes per denúncies, taxes per tancaments i reserves de via pública, grues i dipòsits de vehicles, contenidors, serveis especials, informes tècnics.....
- Gestió del control de la retirada de vehicles i residus sòlids, entrada i sortida vehicles, precintes i desprecintes.....
- Llicències i activitats a la via pública.
- Ha de comptar amb un mòdul de treball per a la gestió dels vehicles retirats de la via pública per infraccions o altres motius. Aquest mòdul ha de permetre generar un nou

expedient d'abandonament de vehicle, així com tota la seva posterior tramitació. Serà necessari que es pugui establir un servei per al control de requisitòries sobre els vehicles que entren o surten dels dipòsits sobre el sistema NIP de Mossos d'Esquadra.

## **B) DIRECCIÓ ESTRATÈGICA PLANIFICACIÓ**

### **B.1. PLANIFICACIÓ**

#### SEGURETAT

- Pla de seguretat local
- Plans operatius de seguretat
- Activitat serveis planificats
- Pla de qualitat serveis
- Carta de serveis

### **B.2. DIRECCIÓ**

#### GESTIÓ ESTRATÈGICA

- QCI
- Indicadors de gestió
- Estadístiques
- Benchmarking

#### Funcions a contemplar

- Així mateix aquesta eina haurà de permetre l'elaboració d'un quadre de comandament integral (QCI) com a eina de suport a la planificació d'activitats de les policies locals i el tractament dels indicadors de seguretat que se'n derivin.
  - Aquesta eina de direcció estratègica i planificació, dins l'apartat seguretat haurà d'incloure els indicadors estratègics i operatius: econòmics, d'eficàcia, eficiència i qualitat dels serveis de policia local, amb l'objectiu d'avaluar els serveis policials prestats, com de facilitar a les organitzacions policials l'elaboració periòdica i memòria anual d'activitats i serveis.
- Els indicadors bàsics hauran de contenir informació bàsica comparada de serveis de policia local sobre:
- Organització interna: personal, recursos, formació
  - Resultats: activitats i serveis
- Dins del Pla de seguretat local s'han de preveure les directrius i els criteris tècnics per a l'elaboració dels plans locals i regionals de seguretat, previstos al Pla general de Seguretat de Catalunya a l'efecte d'aconseguir-ne la coordinació i la integració adequades.
- Plans operatius de seguretat i d'autoprotecció

- Pla de qualitat de serveis: caldrà incloure i preveure els indicadors per tal d'elaborar la carta de serveis.

## **C) GESTIÓ DEL CONEIXEMENT**

### **BIBLIOTECA**

#### **GESTIÓ DEL CONEIXEMENT**

- Normativa legal
- Ordres, instruccions, procediments de treball
- Intranet corporativa
- Història corporativa
- Internet corporativa
- Formació professional continguts
- Newspaper corporatiu

## **D) ALTRES INSTRUMENTS**

### **D.1 CONNEXIONS EXTERNES**

- EINES MOBILITY/ PDA
- ORA/PARQUÍMETRES/PDA
- CATCERT (Certificació electrònica denúncies)
- GESIT (Gestió electrònica de Serveis i Tràmits)

### **D.2 CONNEXIONS EXTERNES DE FUTUR**

- SISTEMES D'INFORMACIÓ GEOGRÀFICA (SIG)
- INTEGRACIÓ SIP
- INTEGRACIÓ 112 / CECAT

## **FUNCIONALITATS ASSOCIADES A LES ACTIVITATS D'ADMINISTRACIÓ D'UN SERVEI DE POLICIA LOCAL**

### **A) GESTIÓ ADMINISTRATIVA**

#### **A.1. GESTIÓ INTERNA ADMINISTRACIÓ**

Recursos materials  
Recursos humans  
Gestió pressupostària

#### Funcions a contemplar

- Gestió integral dels recursos materials
- Gestió del quadrant de serveis i les incidències que es derivin:
  - Fitxa del personal ( previsió eventual cessió de dades)



- Control incidències
- Gestió hores extraordinàries
- Control de les citacions internes
- Gestió dels quadrants
- Serveis:
  - Fitxa dels serveis
  - Full de serveis

## **A.2. GESTIÓ INTERNA TRAMITACIÓ**

- Suport jurídic
- Expedients sancionadors

### Funcions a contemplar

- Gestió pressupostària :
  - Registre de partides pressupostàries existents, moviments de despeses o ampliacions de partides.
  - Comptabilitat d'un o varis departaments de l'Ajuntament.
- Tramitació
- Suport jurídic en tots els processos de gestió de la seguretat per la policia local.
- Tramitació expedients sancionadors.

## **B) ADMINISTRACIÓ DEL SISTEMA**

### **PARÀMETRES DEL SISTEMA**

#### ADMINISTRACIÓ DEL SISTEMA

- Gestió d'usuaris
- Configuració / personalització plantilles, informes i llistats.
- Manteniment de taules
- Administració local del sistema
- Manual funcional

### Funcions a contemplar

- S'han de poder auditar tots els registres als quals s'accedeix o fins i tot es tracta d'accedir a les possibles consultes, altes, baixes i modificacions realitzades.

#### ADMINISTRACIÓ SEGURETAT DEL SISTEMA

- Manual seguretat jurídica LOPD
- Manual de seguretat física

## II. TIPUS DE PERFIL MUNICIPAL EN RELACIÓ AL SISTEMA INFORMÀTIC DE GESTIÓ DENOMINAT SIPCAT.

### Perfils

El Sistema informàtic de Gestió haurà de permetre que diversos Ajuntaments puguin treballar amb la mateixa base de dades (Multiempresa), de manera que puguin existir 2 tipus de perfils d'Ajuntament:

#### A. Ajuntaments amb instal.lació pròpia:

Està integrat per aquells Ajuntaments que desitgin mantenir el seu propi sistema de gestió a la xarxa local, i tenen una instal.lació local de l'aplicació de Gestió, amb una base de dades d'ús exclusiu per aquesta Policia Local. Serà responsabilitat d'aquests Ajuntaments dotar dels recursos de sistemes i comunicacions necessaris per a que l'aplicació de Gestió funcioni.

#### B. Ajuntaments amb instal.lació compartida:

Està integrat per aquells Ajuntaments que no opten per mantenir l'aplicació en la seva xarxa local, i s'integren en una instal.lació única centralitzada del servidor de la Generalitat. Tots aquests Ajuntaments compartiran així la mateixa base de dades, encara que aquesta estarà dotada dels mecanismes de seguretat d'accés a les dades que garanteixin que una Policia Local no tingui accés als expedients d'una altra. Els Ajuntaments proporcionaran les comunicacions necessàries per al funcionament del sistema.

### **Normes que el desplegament de la normativa de la LOPD obliga a tenir en compte.**

Els Ajuntaments que s'adhereixin al present conveni hauran d'adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal contingudes en els suports físics creats en compliment a la normativa de protecció de dades.

Podem diferenciar així quatre plànols que el desplegament de la normativa LOPD, en concret el RD 1720/2007, de 21 de desembre, en virtut del qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la LO 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, estableix en funció de les característiques de les dades que es contenen.

1.- El plànol tecnològic: ha de permetre que les policies locals i els seus Ajuntaments en la gestió i administració del sistema puguin complir les prescripcions de la LOPD amb una clara definició del nivell objectiu de seguretat de les dades que poden tenir les diferents funcionalitats del sistema i en correspondència l'aplicació de les mesures de seguretat ALT/MIG/BÀSIC que els hi sigui pertinents.

2.- El plànol administratiu: fa referència a la titularitat de les dades i al seu tractament. L' Ajuntament ha de preveure el compliment de la normativa d'inscripció del fitxer a

l'Agència catalana de protecció de dades i en el cas d'optar per un sistema de base local (supòsit perfil A) també implementar les mesures de seguretat físiques dels equipaments i els locals seu del suport del fitxers, en concordança amb els articles 52, 53.3, 54, 55, 57 i 130 del RD 1720/2007, de 21 de desembre.

3.- El plànol Institucional: en virtut del qual el Departament d'Interior, com a titular del sistema i l'Ajuntament formalitzen les relacions i règim d'ús del sistema en aquest conveni, així com la futura connexió a d'altres sistemes externs o a la informació que hi contenen i que com el SIP dotaran d'alertes al SIPCAT .

4.- El plànol Operatiu: implica la implementació i desenvolupament per l'Ajuntament de la identificació dels òrgans de la LOPD (titular del fitxer, responsable del fitxer i responsable de seguretat) i de la implantació de les mesures de seguretat i protecció que el RD 1720/2007 requereix, així com les derivades d'un instrument essencial com és el Reglament intern d'ús.

En aquest sentit, l'Ajuntament haurà de procedir a :

1.- Aprovar el reglament municipal intern d'ús del sistema d'informació de suport a la gestió de la policia local.

2.- Implementar les mesures físiques de seguretat dels equipaments i locals seu de suport dels fitxers.

3.- Identificar i nomenar als òrgans de la LOPD:

- Titular del fitxer
- Responsable del fitxer
- Responsable de seguretat

### **Mesures de seguretat**

El Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, preveu l'establiment de mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat que han de reunir els fitxers i els equips, sistemes, programes, així com de les persones que intervenen en el tractament de les dades de caràcter personal. Aquestes mesures consisteixen en :

1. L'assignació d'un nivell de seguretat (bàsic, mitjà o alt) per cada fitxer.
2. El responsable del fitxer ha d'elaborar i implementar la normativa de seguretat mitjançant un document d'obligat compliment per al personal amb accés a les dades automatitzades de caràcter personal i al sistema d'informació.
3. El responsable del fitxer ha d'adoptar les mesures necessàries perquè el personal conegui les normes de seguretat que afectin el desenvolupament de les seves funcions, així com les conseqüències en què pot incórrer en cas d'incompliment.
4. Existència d'un registre d'incidències en què es faci constar el tipus d'incidència, el moment en què s'ha produït, la persona que fa la notificació, a qui es comunica i els efectes que se n'han derivat.
5. El responsable del fitxer s'ha d'encarregar que hi hagi una relació actualitzada d'usuaris que tinguin accés autoritzat al sistema d'informació.
6. Els suports informàtics que continguin dades de caràcter personal han de ser inventariats i emmagatzemats en un lloc d'accés restringit al personal autoritzat.

7. La sortida de suports informàtics que continguin dades de caràcter personal fora de l'edifici on estigui ubicat el fitxer ha de ser autoritzada pel responsable del fitxer.
8. El responsable del fitxer ha de designar un o més responsables de seguretat encarregats de coordinar i controlar les mesures de seguretat.
9. Com a mínim cada dos anys els Sistemes d'informació i instal·lacions de tractament de dades s'han de sotmetre a una auditoria interna o externa.
10. El responsable de seguretat ha d'analitzar els informes d'auditoria i elevar-ne les conclusions al responsable del fitxer.
11. El responsable del fitxer ha d'establir un mecanisme que permeti la identificació i verificació d'autorització dels usuaris que intentin accedir al sistema d'informació.
12. Només el personal autoritzat pot tenir accés als locals on estiguin ubicats els fitxers.
13. S'ha d'establir un sistema de registre d'entrada i de sortida de suports informàtics.
14. Les proves prèvies a la implementació o modificació dels sistemes d'informació que tractin fitxers amb dades de caràcter personal no s'han de fer amb dades reals.
15. La distribució de suports i la transmissió de dades s'han de fer amb dades xifrades.
16. Hi ha d'haver un registre d'accessos dels quals s'han de guardar, com a mínim, la identificació de l'usuari, la data i hora en què s'ha fet, el fitxer al qual s'ha accedit, el tipus d'accés i si ha estat autoritzat o denegat.
17. Les còpies de seguretat han de conservar-se en un lloc diferent dels locals en què es trobin els equips informàtics.

### **Conceptes bàsics i definicions :**

**El responsable de seguretat** és l'encarregat de coordinar i controlar les mesures de seguretat que són d'aplicació als fitxers. Té atribuïdes entre d'altres funcions:

1. Vetllar pel compliment de les normes de seguretat contingudes en el document de seguretat.
2. Recopilar i descriure les mesures, les normes, els procediments, les regles i els estàndards de seguretat adoptats.
3. Establir i comprovar l'aplicació del procediment de notificació, tractament i registre d'incidències.
4. Elaborar i mantenir actualitzada la llista d'usuaris que tinguin accés autoritzat al sistema informàtic, amb l'especificació del nivell d'accés que té cada persona usuària.
5. Establir i comprovar l'aplicació del procediment d'identificació i autenticació de persones usuàries.
6. Establir i comprovar l'aplicació del procediment d'assignació, distribució i emmagatzematge de contrasenyes.
7. Comprovar el manteniment de la confidencialitat de les contrasenyes dels usuaris/àries.
8. Establir i comprovar l'aplicació del procediment del canvi periòdic de les contrasenyes des usuaris/àries.
9. Establir i comprovar l'aplicació d'un sistema que limiti l'accés dels usuaris/àries únicament a aquelles dades i recursos que necessitin per al desenvolupament de les seves funcions.
10. Establir i comprovar l'aplicació dels mecanismes necessaris per a evitar que un usuari pugui accedir a dades o recursos amb drets diferents dels autoritzats.
11. Concedir, alterar o anular l'accés autoritzat a les dades i recursos, d'acord amb els criteris establerts pel responsable del fitxer.
12. Vetllar, coordinar i controlar el compliment de les normes de seguretat, i comunicar les infraccions comeses.

13. Coordinar i controlar la realització d'una auditoria interna o externa sobre el Sistema d'informació i les instal·lacions en què es duu a terme el tractament de les dades personals, que verifiqui el compliment del Reglament de seguretat de la LOPD i dels procediments i les instruccions vigents en matèria de seguretat de dades.
14. Establir i comprovar l'aplicació dels controls periòdics per verificar el compliment del que disposa el document de seguretat.
15. Comprovar que, en el registre d'accessos, de cada accés es guarda com a mínim la identificació de l'usuari/ària, la data i l'hora en què s'efectua l'accés, el fitxer al qual s'ha accedit, el tipus d'accés i si aquest ha estat autoritzat o denegat.

**Responsable del fitxer:** persona física o jurídica, de naturalesa pública o privada, o òrgan administratiu, que decideix sobre la finalitat, el contingut i l'ús del tractament.

**Tractament de dades:** operacions i procediments tècnics, de caràcter automatitzat o no, que permeten la recollida, gravació, elaboració, modificació, bloqueig i cancel·lació així com les cessions de dades que resultin de comunicacions, consultes, interconnexions i transferències.

**Fitxer:** qualsevol conjunt organitzat de dades de caràcter personal que permeti l'accés a les dades d'acord amb uns criteris determinats, sigui quina sigui la forma o la modalitat de la seva creació, emmagatzematge, organització i accés.

**Dades de caràcter personal:** qualsevol informació numèrica, alfabètica, gràfica, fotogràfica, acústica o de qualsevol altre tipus que concerneix persones físiques identificades o identificables.

**Usuari/ària:** persona autoritzada per accedir a les dades o recursos del sistema d'informació.

## ANNEX II. QUADRE DE COMANDAMENT INTEGRAL (QCI)

El quadre de comandament integral (QCI) és una eina de gestió que facilita la presa de decisions d'una manera àgil i senzilla, recull un conjunt de indicadors que en una organització permeten analitzar des d'una vessant operativa les decisions que es poden prendre i analitzar si aquestes estan en coherència amb l'estratègia de l'organització.

El SIPCAT recull total un conjunt de 55 indicadors classificats en :

### INDICADORS GENERALS D'ENTORN

Policies per km<sup>2</sup>  
Nombre d'habitants per policia

### INDICADORS DIMENSIÓ ECONÒMICA

Despesa del servei de la PL respecte el total de la despesa municipal  
Despesa del servei de la PL per habitant  
Despesa de cada policia per any  
Percentatge d'autofinançament del servei  
Despesa en formació per efectiu  
Despesa de cada policia local respecte el total d'hores anuals treballades  
Despesa per consulta  
Documents registrats (entrada i sortida) en funció de la despesa de la Policia Local

### INDICADORS DIMENSIÓ VALORS ORGANITZATIUS

#### PERSONES

Treballadors de la policia local per mil habitants  
Policies per mil habitants  
Percentatge de treballadors de la policia local sobre el total de treballadors municipals  
Percentatge de policies destinats a tasques administratives  
Percentatge de policies sobre els treballadors de la policia  
Percentatge d'hores no treballades  
Import hores no treballades  
Nombre d'efectius que es podrien contractar amb la despesa d'hores no treballades  
Hores de formació per policia  
Percentatge de policies que han rebut formació

#### RECURSOS

Nombre de vehicles policials per mil habitants

### **INDICADORS DIMENSÍÓ USUARIS/CLIENTS**

Trucades telefòniques anuals per mil habitants  
Trucades telefòniques en funció del nombre de treballadors de la Policia Local  
Serveis a requeriments efectuats per mil habitants  
Serveis per iniciativa pròpia realitzats per mil habitants  
Total serveis realitzats per mil habitants  
Total serveis realitzats per policia  
Nombre de documents registrats per mil habitants  
Nombre de queixes per mil habitants  
Nombre total de fets instruïts per cada miler d'habitants  
Nombre de fets instruïts en funció del nombre de treballadors de la Policia Local

### **POLICIA ADMINISTRATIVA**

Nombre d'actes administratives per cada miler d'habitants  
Nombre de denúncies per cada miler d'habitants  
Serveis per molèsties veïnals per miler d'habitants

### **POLICIA ASSISTENCIAL**

Requeriments assistencials per miler d'habitants  
Serveis d'atenció a víctimes realitzats per miler d'habitants  
Actuacions amb menors per miler d'habitants

### **TRÀNSIT**

Denúncies municipals de trànsit per cada miler d'habitants  
Denúncies del SCT per cada miler d'habitants  
Total accidents per cada miler d'habitants  
Atestats de trànsit per cada miler d'habitants  
Total accidents amb ferits per cada miler d'habitants  
Total de serveis de grua per cada miler d'habitants  
Nombre de controls d' alcoholèmia efectuats per cada miler d'habitants  
Nombre d'alcoholèmies efectuades en funció del nombre d'accidents  
Alcoholèmies realitzades per mil habitants  
Percentatge de positius sobre el total d'alcoholèmies realitzades  
Percentatge de positius sobre el total de proves de drogues efectuades  
Nombre de propostes de retirades de carnet per cada miler d'habitants  
Nombre de vehicles retirats per cada miler d'habitants  
Nombre de vehicles immobilitzats per cada mil d'habitants  
Nombre de gestions i tramitacions de vehicles abandonats per cada miler d'habitants

### **SEGURETAT CIUTADANA**

Nombre de detencions per cada miler habitants  
Nombre de detencions per policia  
Total de serveis àmbit de seguretat ciutadana per miler d'habitants

El propi programari preveu la possibilitat de que s'elaborin altres indicadors en funció de les necessitats de cada cos policial.

La totalitat d'aquest indicadors poden ser visualitzats temporalment (per mesos, trimestres, semestres i anys) i geogràficament.

## **ANNEX III. REGISTRE DELS MEMBRES DELS COSSOS DE LES POLICIES LOCALS DE CATALUNYA**

El fitxer dels membres dels cossos de les policies locals de Catalunya que contenen dades de caràcter personal gestionats per la Direcció general d'Administració de Seguretat d'acord amb l'Ordre INT/18/2014, de 20 de gener, seran alimentats de les dades subministrades directament pels ajuntaments i per les persones interessades. Cal esmentar que aquest fitxer està dins l'àmbit d'aplicació de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, de la Llei 32/2010, de 1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de caràcter personal.

Les dades que contindrà aquest fitxer són les següents:

### **Dades de caràcter identificatiu:**

- nom i cognoms
- lloc i data de naixement
- imatge
- DNI
- targeta d'identificació professional.

### **Dades acadèmiques, professionals i d'ocupació laboral:**

- coneixements
- cursos
- titulacions acadèmiques
- cursos de llengua catalana
- experiència professional
- recompenses i distincions
- data d'ingrés al cos
- data de presa de possessió
- data de cessament
- data de reingrés
- data de jubilació
- data de pas a la segona activitat
- canvis de situació administrativa
- pèrdua de la condició de funcionari.

### **Dades de l'Ajuntament i del cos de la policia local:**

- ajuntament
- adreça
- telèfon i fax de l'ajuntament i la policia local
- correu electrònic corporatiu de la policia local
- correu electrònic del cap de la policia local
- escala i categoria professional
- el cap de la policia local.